

 República de Colombia Gobernación del Cauca	TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	Código:
		Versión: 1
		Página 1 de 4

OFICINA PRODUCTORA: 4. SECRETARIA DE EDUCACION Y CULTURA

4.8.2.6 HOJAS DE VIDA

CÓDIGO	SERIES/SUBSERIES	TIEMPO DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M/D	S	

4.8.2.6-108	HISTORIAS LABORALES							
4.8.2.6-108.210	Historias Laborales Administrativos	2	98				X	Serie documental que refleja la situación laboral del funcionario desde su ingreso hasta su retiro; la información contenida es de carácter confidencial Art 15 C.P. y surte efectos legales y jurídicos para la reclamación de derechos prestacionales. Circular 04 de 2003 AGN-Función Pública. Se conserva aquellas Historias Laborales correspondientes a los Secretarios de Educación
	Resolución de nombramiento Oficios de notificación y aceptación de nombramiento Fotocopia documento de identidad Formato único Hoja de Vida Certificados de estudios y experiencia laboral Acta de posesión Certificado de Antecedentes Penales Certificado de Antecedentes Fiscales Certificado de Antecedentes Disciplinarios Declaración de Bienes y Rentas Certificado de Aptitud Laboral Afiliaciones a: Régimen de Salud, pensión, cesantías, caja de compensación, etc. Actos administrativos que señalen la situaciones administrativas del funcionario: vacaciones, licencias, comisiones,							

CT: Conservación Total	E: Eliminación	M/D: Microfilmación/Digitalización	S: Selección
SERIE: Mayúscula Fija		SUBSERIE: Mayúscula Inicial y negrilla	
TIPO: Mayúscula inicial			
FIRMAS RESPONSABLES			
Fecha: 22 de octubre de 2015		Secretaría General	Archivo Central

 República de Colombia Gobernación del Cauca	TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	Código:
		Versión: 1
		Página 2 de 4

OFICINA PRODUCTORA: 4. SECRETARIA DE EDUCACION Y CULTURA
4.8.2.6 HOJAS DE VIDA

CÓDIGO	SERIES/SUBSERIES	TIEMPO DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M/D	S	
	ascensos, traslados, encargos, permisos, ausencias temporales, inscripción en carrera administrativa, suspensiones de contrato, pago de prestaciones, entre otros. Evaluación de Desempeño Registro Único Tributario Registro civil de nacimiento Registro civil de matrimonio Registro civil nacimiento de hijos Registro civil nacimiento de cónyuge Vinculaciones y desvinculaciones al FNA Giros de Cesantías Parciales y Definitivas Comunicaciones Certificados para Emisión de Bonos Pensionales							
4.8.2.6-108.212	Historias Laborales de Docentes y Directivos Docentes	2	98				X	Serie documental que refleja la situación laboral del funcionario desde su ingreso hasta su retiro; la información contenida es de carácter confidencial Art 15 C.P. y surte efectos legales y jurídicos para la reclamación de derechos prestacionales. Circular
	Acto administrativo de nombramiento Oficio de notificación del nombramiento Oficio de aceptación de nombramiento en el cargo							

CT: Conservación Total	E: Eliminación	M/D: Microfilmación/Digitalización	S: Selección
SERIE: Mayúscula Fija		SUBSERIE: Mayúscula Inicial y negrilla	
TIPO: Mayúscula inicial			
FIRMAS RESPONSABLES			
Fecha: 22 de octubre de 2015		Secretaría General	Archivo Central

 República de Colombia Gobernación del Cauca	TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	Código:
		Versión: 1
		Página 3 de 4

OFICINA PRODUCTORA: 4. SECRETARIA DE EDUCACION Y CULTURA

4.8.2.6 HOJAS DE VIDA

CÓDIGO	SERIES/SUBSERIES	TIEMPO DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M/D	S	
	Copia del documento de identificación Libreta militar Hoja de vida (Formato Único Función Pública). Soporte documental de estudios y experiencia que acrediten los requisitos del cargo. Acta de posesión Certificado de antecedentes judiciales Certificado de Antecedentes Fiscales Certificado de Antecedentes Disciplinarios Declaración de Bienes y Rentas Certificado de aptitud laboral Examen médico de ingreso Afiliaciones a Régimen de Seguridad Social: salud, EPS, pensión, cesantías, Caja de Compensación, etc. Actos administrativos de vacaciones, licencias, comisiones, ascensos, traslados, encargos, permisos, ausencias temporales, inscripción en carrera docente, suspensiones							04 de 2003 AGN-Función Pública. Se conserva aquellas Historias Laborales correspondientes a los Secretarios de Educación

CT: Conservación Total	E: Eliminación	M/D: Microfilmación/Digitalización	S: Selección
SERIE: Mayúscula Fija		SUBSERIE: Mayúscula Inicial y negrilla	
TIPO: Mayúscula inicial			
FIRMAS RESPONSABLES			
Fecha: 22 de octubre de 2015		Secretaría General	Archivo Central

República de Colombia  Gobernación del Cauca	TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	Código:
		Versión: 1
		Página 4 de 4

OFICINA PRODUCTORA: 4. SECRETARIA DE EDUCACION Y CULTURA
4.8.2.6 HOJAS DE VIDA

CÓDIGO	SERIES/SUBSERIES	TIEMPO DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M/D	S	

	provisionales, Evaluación de desempeño Acto administrativo de retiro o desvinculación del servidor de la entidad, donde consten las razones del mismo: Insubsistencia Destitución Aceptación de renuncia al cargo Certificados de tiempo de servicio y salario Constancia laboral							
--	---	--	--	--	--	--	--	--

CT: Conservación Total	E: Eliminación	M/D: Microfilmación/Digitalización	S: Selección
SERIE: Mayúscula Fija		SUBSERIE: Mayúscula Inicial y negrilla	
TIPO: Mayúscula inicial			
FIRMAS RESPONSABLES			
Fecha: 22 de octubre de 2015		Secretaría General	Archivo Central