

 República de Colombia Gobernación del Cauca	TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	Código:
		Versión: 1
		Página 1 de 1

OFICINA PRODUCTORA: 4. SECRETARÍA DE EDUCACION Y CULTURA

4.8.3 SERVICIOS DE ATENCION AL CIUDADANO Y CORRESPONDENCIA

CÓDIGO	SERIES/SUBSERIES	TIEMPO DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M/D	S	
	<u>Atención al Ciudadano</u>							
4.8.3-196	PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS Y FELICITACIONES	2	5		X			Art. 23 CP. Cumplida su vigencia administrativa no desarrolla valores secundarios.
	Solicitud Respuesta							
	<u>Archivo y Correspondencia</u>							
4.8.3-47	CONTROLES							
4.8.3-47.448	Planillas de control de correspondencia	2	2		X			No desarrolla valores secundarios

CT: Conservación Total	E: Eliminación	M/D: Microfilmación/Digitalización	S: Selección
SERIE: Mayúscula Fija SUBSERIE: Mayúscula Inicial y negrilla TIPO: Mayúscula inicial			
FIRMAS RESPONSABLES			
Fecha: 22 de octubre de 2015		Secretaría General	Archivo Central