



CIRCULAR No. 020

PARA: Rectores, Directores de Núcleo, Directivos Docentes, Docentes, Funcionarios Administrativos de Colegios y Planta Central, Líderes de Procesos, Entidades Operadoras de libranzas (Cooperativas, Fondos, Bancos, Casas Comerciales, Sindicatos) y Comunidad en general.

ASUNTO: Socialización Cronograma de Actividades Oficina de Nómina

FECHA: 14 FEB. 2019

De acuerdo al Proceso de Modernización de la Secretaría de Educación y Cultura del Departamento del Cauca, se socializa el cronograma de actividades para la elaboración de la Nómina durante el año 2019.

ENERO_2019

CESANTÍAS DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS E INTERESES A LAS CESANTÍAS ADMINISTRATIVOS

ACTIVIDAD	DIA/MES
Liquidación y revisión de prenómina	11, 14 y 15 de enero/2019
Ingreso de novedades al Sistema "Humano" y ajustes a la prenómina	10 al 15 de enero/2019
Liquidación y revisión de nómina	16 y 17 de enero/2019
Entrega de nómina a Financiera	18 de enero/2019
Según imprevistos	21 de enero/2019

NÓMINA MENSUAL

ACTIVIDAD	DIA/MES
Cierre de recepción de novedades	10 de enero/2019
Ingreso de novedades al Sistema "Humano"	11 al 18 de enero/2019
Liquidación, revisión y ajuste prenómina	21 y 22 de enero/2019
Validación Planilla Única	23 y 24 de enero/2019
Entrega de nómina a Financiera	25 de enero/2019
Según imprevistos técnicos	28 de enero/2019

M03-01.F03 M-Version: 03

Secretaría de Educación y Cultura del Departamento del Cauca
Carrera 6 # 3-82, Edificio de la Gobernación del Cauca
Teléfono: (057+2) 8244201 Ext. 104
e-mail: despacho.educacion@cauca.gov.co
www.sedcauca.gov.co





Gobernación del Cauca

Continuación CIRCULAR No. 02 D. 14 FEB. 2019

FEBRERO_2019

CERTIFICADO DE INGRESOS Y RETENCIONES

ACTIVIDAD	DIA/MES
Liquidación y revisión de pre Nómina	1 al 08 de febrero/2019
Ajustes en el Sistema "Humano" si presenta diferencias	11 al 14 de febrero/2019
Liquidación y revisión de nómina	15 y 18 de febrero/2019
Publicación de certificados en Humano en Línea	Sujeta a elaboración del formato de certificado año 2019 por parte del Ministerio de Educación y Soporte Lógico antes de la fecha establecida por la ley.

NÓMINA MENSUAL

ACTIVIDAD	DIA/MES
Cierre de recepción de novedades	08 de febrero/2019
Ingreso de novedades al Sistema "Humano"	11 al 18 de febrero/2019
Liquidación, revisión y ajuste pre Nómina	19 y 20 de febrero/2019
Validación Planilla Única	21 y 22 de febrero/2019
Entrega de nómina a Financiera	25 de febrero/2019
Según imprevistos	26 de febrero/2019

MARZO_2019

ACTIVIDAD	DIA/MES
Cierre de recepción de novedades	08 de marzo/2019
Ingreso de novedades al Sistema "Humano"	11 al 18 de marzo/2019
Liquidación, revisión y ajuste pre Nómina	19 y 20 de marzo/2019
Validación Planilla Única	21 y 22 de marzo/2019
Entrega de nómina a Financiera	26 de marzo/2019
Según imprevistos	27 de marzo/2019

M03.01.F03 M-Version: 03

Secretaría de Educación y Cultura del Departamento del Cauca
 Carrera 6 # 3-82, Edificio de la Gobernación del Cauca
 Teléfono: (057+2) 8244201 Ext. 104
 e-mail: despacho.educacion@cauca.gov.co
 www.sedcauca.gov.co



Cauca



Gobernación del Cauca

Continuación CIRCULAR No. 020 14 FEB. 2019

ABRIL_2019

ACTIVIDAD	DIA/MES
Cierre de recepción de novedades	09 de abril/2019
Ingreso de novedades al Sistema "Humano"	10 al 16 de abril/2019
Liquidación, revisión y ajuste pre-nómina	17 y 22 de abril/2019
Validación Planilla Única	23 y 24 de abril/2019
Entrega de nómina a Financiera	25 de abril/2019
Según imprevistos	26 de abril/2019

MAYO_2019

ACTIVIDAD	DIA/MES
Cierre de recepción de novedades	10 de mayo/2019
Ingreso de novedades al Sistema "Humano"	13 al 20 de mayo/2019
Liquidación, revisión y ajuste pre-nómina	21 y 22 de mayo/2019
Validación Planilla Única	23 y 24 de mayo/2019
Entrega de nómina a Financiera	27 de mayo/2019
Según imprevistos	28 de mayo/2019

JUNIO_2019

ACTIVIDAD	DIA/MES
Cierre de recepción de novedades	10 de junio/2019
Ingreso de novedades al Sistema "Humano"	11 al 17 de junio/2019
Liquidación, revisión y ajuste pre-nómina	18 y 19 junio/2019
Validación Planilla Única	20 y 21 de junio/2019
Entrega de nómina a Financiera	25 de junio/2019
Según imprevistos	26 de junio/2019

M03.01.F03 M-Version: 03

Secretaría de Educación y Cultura del Departamento del Cauca
 Carrera 6 # 3-82, Edificio de la Gobernación del Cauca
 Teléfono: (057+2) 8244201 Ext. 104
 e-mail: despacho.educación@cauca.gov.co
 www.sedcauca.gov.co





Gobernación del Cauca

Continuación CIRCULAR No. 020 14 FEB. 2019

JULIO_2019

PRIMA DE SERVICIOS FUNC. ADTVOS Y DOCENTES

ACTIVIDAD	DIA/MES
Liquidación y revisión de pre Nómina	3 y 4 de julio/2019
Ingreso de novedades al Sistema "Humano" y ajustes a la pre Nómina	5 y 8 de julio/2019
Liquidación y revisión de nómina	9 de julio/2019
Entrega de nómina a Financiera	10 de julio/2019
Según imprevistos	11 de julio/2019

NÓMINA MENSUAL

ACTIVIDAD	DIA/MES
Cierre de recepción de novedades	10 de julio/2019
Ingreso de novedades al Sistema "Humano"	11 al 18 de julio/2019
Liquidación, revisión y ajuste pre Nómina	19 y 22 de julio/2019
Validación Planilla Única	23 y 24 de julio/2019
Entrega de nómina a Financiera	25 de julio/2019
Según imprevistos	26 de julio/2019

AGOSTO_2019

ACTIVIDAD	DIA/MES
Cierre de recepción de novedades	09 de agosto/2019
Ingreso de novedades al Sistema "Humano"	12 al 20 de agosto/2019
Liquidación, revisión y ajuste pre Nómina	21 y 22 de agosto/2019
Validación Planilla Única	23 y 26 de agosto/2019
Entrega de nómina a Financiera	27 de agosto/2019
Según imprevistos	28 de agosto/2019

M03.01.F03 M-Version: 03

Secretaría de Educación y Cultura del Departamento del Cauca
 Carrera 6 # 3-82, Edificio de la Gobernación del Cauca
 Teléfono: (057+2) 8244201 Ext. 104
 e-mail: despacho.educacion@cauca.gov.co
 www.sedcauca.gov.co



Cauca



Gobernación del Cauca

Continuación CIRCULAR No. 020 14 FEB. 2019

SEPTIEMBRE_2019

ACTIVIDAD	DIA/MES
Cierre de recepción de novedades	10 de septiembre/2019
Ingreso de novedades al Sistema "Humano"	11 al 18 de septiembre/2019
Liquidación, revisión y ajuste pre-nómina	19 y 20 de septiembre/2019
Validación Planilla Única	23 y 24 de septiembre/2019
Entrega de nómina a Financiera	25 de septiembre/2019
Según imprevistos	26 de septiembre/2019

OCTUBRE_2019

ACTIVIDAD	DIA/MES
Cierre de recepción de novedades	10 de octubre/2019
Ingreso de novedades al Sistema "Humano"	11 al 18 de octubre/2019
Liquidación, revisión y ajuste pre-nómina	21 y 22 de octubre/2019
Validación Planilla Única	23 y 24 de octubre/2019
Entrega de nómina a Financiera	25 de octubre/2019
Según imprevistos	28 de octubre/2019

NOVIEMBRE_2019

ACTIVIDAD	DIA/MES
Cierre de recepción de novedades	08 de noviembre/2019
Ingreso de novedades al Sistema "Humano"	12 al 18 de noviembre/2019
Liquidación, revisión y ajuste pre-nómina	19 y 20 de noviembre/2019
Validación Planilla Única	21 y 22 de noviembre/2019
Entrega de nómina a Financiera	25 de noviembre/2019
Según imprevistos	26 de noviembre/2019

M03.03.F03 M-Version: 03

Secretaría de Educación y Cultura del Departamento del Cauca
 Carrera 6 # 3-82, Edificio de la Gobernación del Cauca
 Teléfono: (057+2) 8244201 Ext. 104
 e-mail: despacho.educacion@cauca.gov.co
 www.sedcauca.gov.co



Cauca

Handwritten initials



Gobernación del Cauca

Continuación CIRCULAR No. **020** **14 FEB. 2019**

DICIEMBRE_2019

PRIMA DE VACACIONES DOCENTES_2019

ACTIVIDAD	DIA/MES
Liquidación y revisión de pre-nómina	2 y 3 de diciembre/2019
Ingreso de novedades al Sistema "Humano" y ajustes a la pre-nómina	4 y 5 de diciembre/2019
Liquidación y revisión de nómina	6 de diciembre/2019
Entrega de nómina a Financiera	9 de diciembre/2019
Según imprevistos	10 de diciembre/2019

PRIMA DE NAVIDAD DOCENTES Y ADTVOS_2019

ACTIVIDAD	DIA/MES
Liquidación y revisión de pre-nómina	2 y 3 de diciembre/2019
Ingreso de novedades al Sistema "Humano" y ajustes a la pre-nómina	4 y 5 de diciembre/2019
Liquidación y revisión de nómina	6 y 9 de diciembre/2019
Entrega de nómina a Financiera	10 de diciembre/2019
Según imprevistos	11 de diciembre/2019

NÓMINA MENSUAL

ACTIVIDAD	DIA/MES
Cierre de recepción de novedades	10 de diciembre/2019
Ingreso de novedades al Sistema "Humano"	11 al 17 de diciembre/2019
Liquidación, revisión y ajuste pre-nómina	18 y 19 de diciembre/2019
Validación Planilla Única	20 y 23 de diciembre/2019
Entrega de nómina a Financiera	24 de diciembre/2019
Según imprevistos	26 de diciembre/2018

MO3.01.F03 M-Version: 03

Secretaría de Educación y Cultura del Departamento del Cauca
 Carrera 6 # 3-82, Edificio de la Gobernación del Cauca
 Teléfono: (057+2) 8244201 Ext. 104
 e-mail: despacho_educacion@cauca.gov.co
 www.sedcauca.gov.co





Gobernación del Cauca

Continuación CIRCULAR No. 020 14 FEB. 2019

NOTA:

- Cuando se presenten inconvenientes de carácter técnico en la liquidación de la Nómina o fallas en el Sistema, se informará inmediatamente a la Mesa de Ayuda del Ministerio de Educación Nacional con el propósito de encontrar la solución correspondiente y así evitar el incumplimiento del cronograma socializado.
- El proceso de incremento salarial y nómina de retroactivo de personal docente y directivo docente queda sujeto a la expedición de los decretos salariales por parte del Departamento Administrativo de la Función Pública, por lo tanto dependiendo de la fecha en que se expiden estos decretos, los procesos de nómina mensual y otras nóminas pueden presentar algún retraso excepcional no contemplado en las fechas del cronograma, teniendo en cuenta la complejidad que la liquidación de retroactivos presenta siempre en el Sistema "Humano".
- El proceso de incremento salarial y nómina de retroactivo de personal administrativo queda sujeto a la expedición del decreto salarial por parte del Gobierno Departamental, por lo tanto dependiendo de la fecha en que se expide este decreto, los procesos de nómina mensual y otras nóminas pueden presentar algún retraso excepcional no contemplado en las fechas del cronograma, teniendo en cuenta la complejidad que la liquidación de retroactivos presenta siempre en el Sistema "Humano".

RECEPCION DE NOVEDADES POR EL SAC

- ✓ La radicación de novedades se deben realizar en la Oficina de Sistema de Atención al Ciudadano – SAC, hasta la fecha indicada en el cronograma para que sean registradas en el sistema de Nómina "Humano". Las novedades que se radiquen posterior a la fecha de recepción quedarán pendientes de ingreso para el siguiente mes.
- ✓ Los documentos soportes para el pago de Horas Extras del personal administrativo deben ser radicados en el formato "H06.01.F02" establecido para este concepto con sus respectivos soportes (oficio remisorio, autorización original, formato de reporte y certificación debidamente firmados por el rector o directivo docente).

M03.01.F03 M-Version: 03

Secretaría de Educación y Cultura del Departamento del Cauca
Carrera 6 # 3-82, Edificio de la Gobernación del Cauca
Teléfono: (057+2) 8244201 Ext. 104
e-mail: despacho.educacion@cauca.gov.co
www.sedcauca.gov.co



Cauca
Departamento



Gobernación del Cauca

Continuación CIRCULAR No. 020 14 FEB. 2019

- ✓ Los documentos soportes para el pago de Horas Extras del personal docente se deben radicar en la Oficina de Sistema de Atención al Ciudadano – SAC, posteriormente revisados por las oficinas de Unidades Desconcentradas y Cobertura, luego son enviados a la oficina de Nómina para su registro en el Sistema “Humano”.
- ✓ Los documentos relacionados con pagos de sobresueldo doble y triple jornada de Rectores, se deben radicar en la Oficina de Sistema de Atención al Ciudadano – SAC, los cuales deben ser enviados a la oficina de Unidades Desconcentradas para lo de su competencia, posteriormente se remiten a la oficina de nómina para el registro de la novedad en el Sistema “Humano”.
- ✓ La recepción de los reportes de descuentos a terceros efectuados a los funcionarios vinculados a la Secretaría de Educación y Cultura del Departamento del Cauca, continuarán radicándose en medio físico en la Oficina de Sistema de Atención al Ciudadano – SAC, dentro de los primeros diez (10) días de cada mes y por correo electrónico dentro de los primero seis (6) días de cada mes.
- ✓ Cumplido el período de vacaciones correspondiente al año laborado por el personal administrativo (Colegios e Instituciones Educativas), podrán solicitar el disfrute y pago de sus vacaciones, siendo necesario que el Rector o Directivo Docente reporte a la oficina de Nómina el cronograma de vacaciones con un mes de antelación al período del disfrute.

El personal administrativo del Nivel Central de la Secretaría de Educación y Cultura del Departamento del Cauca, cumplido el período de vacaciones correspondiente al año laborado podrán solicitar el disfrute de sus vacaciones serán programadas a partir del primer día hábil del mes, siendo necesario radicar el formato establecido debidamente diligenciado en la oficina de Nómina con un mes de antelación al período del disfrute.


YOLANDA MENESES MENESES

Secretaria de Educación y Cultura del Departamento del Cauca

Revisó: Gerson Alexander Flórez Fajardo, Líder Gestión del Talento Humano SECD
 Milton Fabián Pérez Ayala, Líder Oficina Administrativa y Financiera SECD
 Deincy Vásquez Herrera, Líder Nomina SECD
 Proyectó: Jenny Yajaira España Játiva, Técnico Administrativo SECD

Secretaría de Educación y Cultura del Departamento del Cauca
 Carrera 6 # 3-82, Edificio de la Gobernación del Cauca
 Teléfono: (057+2) 8244201 Ext. 104
 e-mail: despacho.educacion@cauca.gov.co
 www.sedcauca.gov.co

