

# **INSTRUCTIVO DE DILIGENCIAMIENTO MAPEO DE BARRERAS Y NECESIDADES EDUCATIVAS DURANTE LA EMERGENCIA COVID-19 (CORONAVIRUS) DEPARTAMENTOS DE NARIÑO Y CAUCA**

## Contenido

<b>1. Presentación .....</b>	<b>2</b>
<b>2. Instrucciones Generales.....</b>	<b>3</b>
<b>3. Acceso al Formulario para el diligenciamiento de la información .....</b>	<b>4</b>
<b>4. Capítulo de Datos Generales.....</b>	<b>5</b>
<b>5. Capítulo de Alimentación Escolar para Aprendizaje en Casa.....</b>	<b>9</b>
<b>6. Capítulo Jornada de Desarrollo Institucional .....</b>	<b>11</b>
<b>7. Capítulo Plan de Trabajo con Estudiantes.....</b>	<b>16</b>
<b>8. Capítulo Hábitos de higiene para lavado de manos y autocuidado .....</b>	<b>20</b>
<b>9. Capítulo Medidas de contención después de un mes de la emergencia por COVID-19.....</b>	<b>27</b>

## 1. Presentación

La Secretaria de Educación Departamental, en el marco de la Mesa de la Mesa de Educación en Emergencia, se articuló junto con el Ministerio de Educación Nacional MEN desde el Programa de Gobernabilidad Regional, UNICEF y el Consejo Noruego para Refugiados NRC, la elaboración de un “**Mapeo de Barreras y Necesidades Educativas durante la Emergencia COVID-19**”, con el propósito identificar las necesidades vividas durante la emergencia y en relación con las directrices y lineamientos emitidos por el Ministerio de Educación Nacional, como alternativas para la prevención, contención y mitigación del COVID-19 en el sector educativo.

La encuesta debe ser diligenciada por el rector/a de la Institución Educativa, Director/a del Centro Educativo Rural – CER, o el docente de la sede educativa. Consta de 94 ítems, que abordan las dos fases de la emergencia: Afrontamiento y Preparación para el regreso de los estudiantes a las instituciones educativas, centros educativos rurales y sedes educativas; en los siguientes componentes:

### Afrontamiento

- Alimentación Escolar para Aprendizaje en Casa
- Jornadas de Desarrollo Institucional
- Plan de Trabajo con Estudiantes

### Preparación para el regreso de los estudiantes.

- Necesidades de agua, hábitos de higiene para lavado de manos y autocuidado

El rector/a, director/a, coordinador/a, docente, recibirá una llamada telefónica de un facilitador para orientar la encuesta, la cual llegará a través de un link, al correo electrónico, con un instructivo. Una vez ingrese a la plataforma debe diligenciarla de manera completa, sin dejar preguntas en blanco. Cuando complete la encuesta, debe dar la opción **guardar y enviar.**

La herramienta tiene una opción descriptiva donde usted puede escribir observaciones y/o comentarios sobre cada componente.

El Departamento del Cauca contará con dos personas del staff que harán el contacto telefónico y estarán atentos para orientar y resolver dudas e inquietudes de la encuesta y hacer seguimiento del diligenciamiento del instrumento. Contactos Pablo Prado 33232775083 - Rolando Rodríguez 3118533083.

Para el caso de la Secretaria de Educación Departamental del Cauca se cuenta con el visto bueno del señor Secretario de Educación quien a delegado a las áreas de gestión de apoyo y de Calidad Educativa, así como al profesional especializado en planeación Educativa, en infraestructura educativa y al delegado de la mesa departamental de educación en emergencias como colaboradores y líderes para acompañar y hacer seguimiento al diligenciamiento de la encuesta por parte de los rectores de las instituciones educativas y

directores de los centros educativos pertenecientes al departamento del Cauca.

Los resultados de este proceso serán socializados en la Mesa de Educación en Emergencia, y entregados por medio de correo a todos los directivos educativos y serán referentes para la toma de decisiones de la actual respuesta a la emergencia.

## 2. Instrucciones Generales

- Disponga de un tiempo exclusivo para el desarrollo del formulario.
- Ubicar un espacio aireado y tranquilo para el desarrollo del formulario.
- Dar lectura al presente instructivo y contar con la información presente en el formulario.
- Es importante contar con una conexión estable a internet.
- El formulario puede ser diligenciado a través de computadores de escritorio, computadores portátiles, Smart phone y tablets siempre y cuando tengan conexión a internet.
- Hay instituciones educativas que cuentan con diferentes sedes. Es importante establecer que las preguntas a diligenciar deben hacerse por cada una de las sedes físicas por separado. Es decir, si una institución educativa está conformada por un colegio y 10 sedes para este caso se deberán diligenciar 11 formularios, uno para el Colegio y 1 por cada sede educativa.
- Todas aquellas preguntas que tiene un asterisco azul son de obligatoria respuesta.
- Una vez abierto el formulario se puede empezar a diligenciar en su totalidad. Dado el caso de que la conexión a internet se caiga, el formulario continuará habilitado en la página para continuar el diligenciamiento. Una vez finalizado el formulario para él envío debe **contar con conexión a internet.**
- El formulario debe haber sido diligenciado y enviado el día **miércoles 03 de junio de 2020 a las 5 p.m.**
- Para cualquier duda del aplicativo por ejemplo link no abre, formulario no carga etc, favor comunicarse con Diana Estrada: [diana.estrada@nrc.no](mailto:diana.estrada@nrc.no)
- Para cualquier inquietud sobre el contexto de las preguntas un facilitador/a le apoyara en este caso particular a través de llamadas.
- En la Secretaría de Educación Departamental SED, el Profesional Universitario Fernando Delgado del Área de Unidades de Apoyo a la Gestión Educativa, estará atento a resolver inquietudes y dudas sobre la herramienta de mapeo de barreras y necesidades. Celular: 3113785382 – correo electrónico: fejade1@hotmail.com

\*82. El colegio, escuela o sede Cuenta con disponibilidad de Tapabocas para estudiantes y docentes como medida preventiva ante el COVID-19?

- Sí  
 No

- Aquellas preguntas que no cuentan con el asterisco azul no son de obligatoria respuesta, por lo tanto, si estas no aplican o no cuentan con una respuesta se

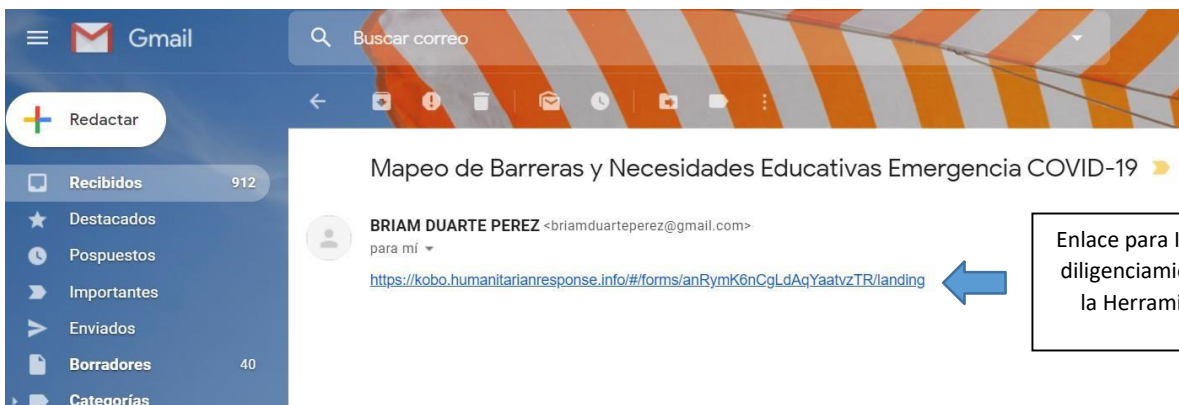
deberán dejar en blanco.

80. Si la respuesta anterior es afirmativa, indicar que producto o productos se pueden desarrollar

### 3. Acceso al Formulario para el diligenciamiento de la información

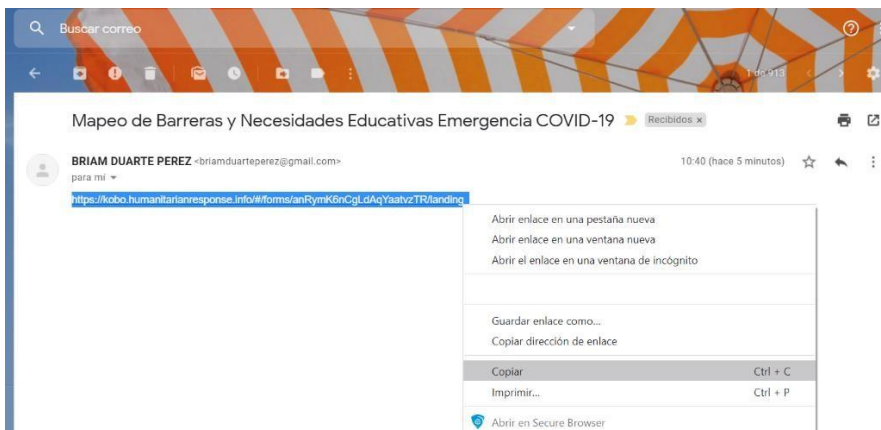
A cada uno de los correos electrónicos de los directivos docentes y personal delegado por cada uno de los rectores de las Instituciones educativas para el diligenciamiento de la herramienta llegara el siguiente link al cual podrán acceder de la siguiente manera:

**Opción 1:** Hacer clic en el enlace presente en el cuerpo del correo electrónico.

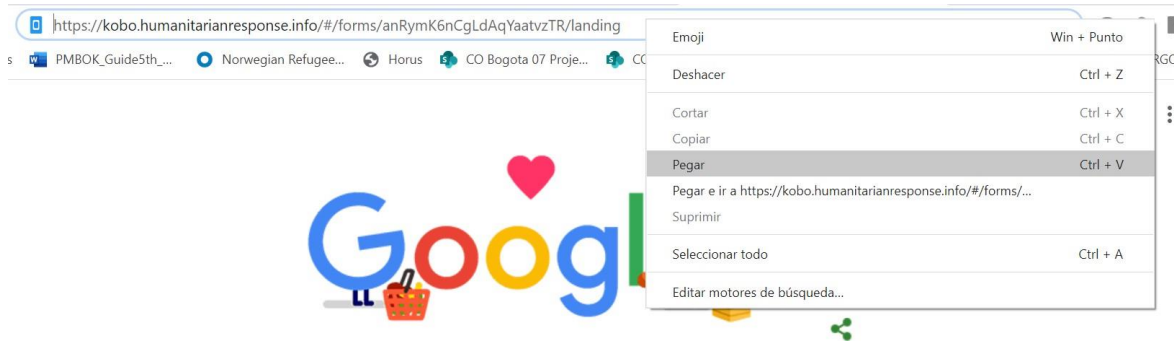


**Opción 2:** Copiar el enlace enviado en el correo electrónico y pegarlo en la barra de dirección del explorador de internet.

**Paso 1:** Copiar el enlace del cuerpo del correo.



**Paso 2:** Pegar el enlace copiado en la barra de dirección del explorador y pulsar enter.



## Diligenciamiento de las Preguntas

### 4. Capítulo de Datos Generales

**Pregunta No.1:** Esta pregunta busca establecer la fecha en la que se realizó el diligenciamiento de la información. Para este caso se debe seleccionar la fecha en el calendario que presenta el formulario.

**Pregunta DEPARTAMENTO:** Por favor señalar si la Institución Educativa se sitúa en el departamento de Nariño o en el departamento del Cauca

#### Departamento

- Nariño
- Cauca

### Pregunta No.2 y Pregunta No.3:

#### Departamento

- Nariño  
 Cauca

#### \*2. Municipios Nariño

- Barbacoas  
 El Charco  
 Francisco Pizarro  
 La Tola  
 Magüí Payán  
 Mosquera  
 Olaya Herrera

Pregunta de opción múltiple con única respuesta. El formulario presenta los 64 municipios de Nariño y los 42 municipios de Cauca. Se debe seleccionar el municipio donde se encuentra ubicado el colegio, escuela o sede sobre la cual se está respondiendo el formulario.

### Pregunta No.4:

#### \*4. Seleccione el código DUE de la institución educativa

ninguno seleccionado

En esta pregunta se debe seleccionar el código DUE y el nombre del colegio, escuela o sede sobre la cual se está respondiendo el formulario.

### Pregunta No.5:

#### \*5. Sector

- Urbano  
 Rural

Esta pregunta busca conocer si el colegio, escuela o sede brinda el servicio educativo en la zona urbana o rural. De acuerdo a lo anterior se debe seleccionar una de las dos opciones.

### Pregunta No.5.1:

#### 5.1. Nombre de la vereda o corregimiento donde está ubicado el establecimiento educativo

Esta pregunta aplica solo para los colegios, escuelas o sedes que se encuentran ubicadas en la zona rural. Aquellas que están en la zona urbana no deben diligenciar esta pregunta.

**Pregunta No.6:**

**\*6. Este establecimiento educativo es:**

- Institución educativa  
 Sede educativa

En esta pregunta debe seleccionar si el establecimiento educativo corresponde a una institución educativa o una Sede educativa.

**Pregunta No.7:**

**\*7. Número total de personal Directivo Docente del establecimiento educativo**

Esta pregunta va dirigida a determinar el número total de personal directivo que hay para la sede, escuela o colegio sobre el cual se está diligenciando la información.

**Pregunta No.8:**

**\*8. Número total de personal Docente del establecimiento educativo**

Esta pregunta va dirigida a determinar el número total de docentes que hay para la sede, escuela o colegio sobre el cual se está diligenciando la información.

**Pregunta No.9:**

**\*9. Número Total de Personal Administrativo**

Esta pregunta va dirigida a determinar el número total de administrativos que hay para la sede, escuela o colegio sobre el cual se está diligenciando la información. En caso de que no haya este tipo de personal, en la respuesta deberá marcarse 0 (cero).

**Pregunta No.10:**

**\*10. Número Total de personas de servicios Auxiliares**

Esta pregunta va dirigida a determinar el número total de administrativos que hay para la sede, escuela o colegio sobre el cual se está diligenciando la información. En caso de que no haya este tipo de personal, en la respuesta deberá marcarse 0 (cero).

**Pregunta No.11:**

\* 11. Número total de estudiantes Colombianos del establecimiento educativo

Esta pregunta busca conocer el número de estudiantes colombianos que actualmente están matriculados en el colegio, escuela o sede para la cual se está diligenciado el formulario.

**Pregunta No.12:**

\* 12. Número total de estudiantes provenientes de Venezuela del establecimiento educativo

Esta pregunta busca conocer el número de estudiantes procedentes de Venezuela que están matriculados en el colegio, escuela o sede para la cual se está diligenciado el formulario.

**Pregunta No.13:**

\* 13. Número Total de Estudiantes

Esta pregunta busca conocer el número total de estudiantes que están matriculados en el colegio, escuela o sede para la cual se está diligenciado el formulario.

**Pregunta No.14:**

\* 14. ¿El establecimiento educativo atiende estudiantes afectados por la crisis de Venezuela?

- Sí  
 No

Aunque la pregunta parezca estar repetida dada la respuesta de la pregunta 12, esta se hace para determinar si hay colegios, escuelas o sedes que pueden atender población procedente de Venezuela, pero actualmente no tienen alumnos de esta nacionalidad matriculados.



**Pregunta No.15:**

\*15. ¿Sabe usted si alrededor del establecimiento educativo hay niños, niñas y adolescentes que no tienen acceso al sistema educativo (des escolarizados)?

- Si  
 No

El objetivo de esta pregunta es identificar si se tiene conocimiento sobre niños, niñas y adolescentes que estén alrededor del colegio, escuela o sede y que aún no tiene acceso al sistema educativo.

**Pregunta No 15.1.**

15.1. Indiqué el numero estimado de los niños, niñas y adolescentes alrededor del establecimiento educativo que se encuentran sin acceso al sistema educativo (des escolarizados)

Observaciones sobre los datos generales del establecimiento educativo.

Este campo está habilitado para que se realicen observaciones adicionales basados en los datos generales del colegio, escuela o sede.

## 5. Capítulo de Alimentación Escolar para Aprendizaje en Casa

**Pregunta No. 16**

\*16. ¿Durante la emergencia del COVID-19 los estudiantes del establecimiento educativo han recibido apoyo en alimentos?

- Si  
 No

Esta pregunta tiene como objetivo establecer si el colegio, escuela o sede recibió apoyo en alimentos durante la emergencia del COVID-19.

**Pregunta No. 16.1**

\* 16.1. Número de estudiantes que han recibido ración alimentaria

Se debe indicar el número de estudiantes del colegio, escuela o sede que han recibido ración alimentaria durante la emergencia del COVID-19. Si no se conoce el dato exacto, debe indicar un dato estimado. La opción 0 será válido para aquellos colegios, escuelas o sedes donde definitivamente sus estudiantes no hayan recibido ración alguna.

#### Pregunta No. 16.2

**\* 16.2. ¿La ración alimentaria entregada para cuantos días esta destinada?**

- 1 semana
- 15 días
- 1 Mes
- No están entregando ración alimentaria
- No aplica

Esta pregunta busca identificar la duración de la ración alimentaria para cada estudiante.

#### Pregunta No. 16.3

**\* 16.3. Periodicidad de la entrega de la ración alimentaria**

- Cada 5 días
- Cada 10 días
- Cada 20 días
- No se están haciendo entregas
- No aplica

Esta interrogante busca determinar la frecuencia con que los estudiantes reciben la ración alimentaria de cada uno de los colegios, escuelas o sedes.

#### Pregunta No. 16.4

**\* 16.4. ¿De qué manera se están entregando los alimentos?**

- Jornadas Masivas (citan a las personas en un lugar para la entrega)
- Casa a Casa
- Bono Alimentario
- No se están haciendo entregas
- No aplica

Esta interrogante busca determinar la manera como se están desarrollando las entregas de las raciones de alimentos a los estudiantes de los colegios, escuelas o sedes.

Comentarios/observaciones sobre la alimentación Escolar para el aprendizaje en casa

Este campo está habilitado para que se realicen observaciones adicionales basados en la alimentación escolar para el aprendizaje en casa de los estudiantes del colegio, escuela o sede.

## 6. Capítulo Jornada de Desarrollo Institucional

### Pregunta No. 17

\*17. ¿El establecimiento educativo ha recibido información sobre medidas de prevención de COVID-19 en el entorno educativo?

- Sí  
 No

Esta pregunta va dirigida a conocer si el colegio, escuela o sede en general recibió información sobre las medidas de prevención de COVID-19 en el entorno educativo.

### Pregunta No. 18

\*18. ¿Usted conoce o le han informado acerca de las directrices dadas por el MEN y las Secretarías de Educación frente a la emergencia del COVID-19?

- Sí  
 No

De acuerdo al interrogante, se pretende establecer si usted como rector/a, director/a, coordinador/a, recibió las directrices del Ministerio de Educación Nacional y la Secretaria de Educación Departamental informó sobre las medidas a tener en cuenta durante la emergencia del COVID-19.

### Pregunta No. 19

\*19. ¿Usted ha recibido capacitación sobre medidas de prevención de COVID-19 en el entorno educativo?

- Sí  
 No

Esta pregunta es dirigida al rector/a, director/a, coordinador/a de cada colegio, escuela o sede para el cual se le está aplicando el formulario. El objetivo de esta pregunta es indagar si solo el directivo recibió capacitación sobre medidas de prevención sobre el COVID-19 en el entorno educativo.

### Pregunta No. 20

**\*20. ¿Usted como directivo(a) del establecimiento educativo ha brindado capacitación sobre medidas de prevención de COVID-19 en el entorno educativo a los docentes?**

- Sí  
 No

Esta pregunta busca establecer si usted como rector/a, director/a, coordinador/a, del colegio, escuela o sede al cual se le está diligenciando la información brindó a sus docentes capacitación sobre medidas de prevención de COVID-19 en el entorno educativo.

### Pregunta No. 21

**\*21. ¿Alguna otra entidad ha brindado a los docentes y orientadores de su establecimiento educativo capacitación sobre medidas de prevención de COVID-19 en el entorno educativo?**

- Sí  
 No

Para este interrogante se busca establecer si los docentes del colegio, escuela o sede al cual se le está diligenciando el formulario, alguna entidad diferente al MEN ha realizado capacitación u orientación sobre medida de prevención de COVID 19 en el entorno educativo.

### Pregunta No. 21.1

**21.1. Nombre de la entidad que brindó la capacitación de sobre medidas de prevención de COVID-19 en el entorno educativo a los docentes**

Si la pregunta No 21 fue afirmativa, en la pregunta No 21.1 se debe indicar el nombre de la Institución o entidad que brindó la capacitación a los docentes del colegio, escuela o sede a la cual se le está diligenciando el formulario. Para el caso de aquellas Instituciones donde es negativa la pregunta No 21, la pregunta No 21.1 debe quedar vacía.

### Pregunta No 22

**\*22. Número de Directivos (Rectores, Coordinadores y Directores Rurales) que han recibido capacitación o información sobre el COVID-19 y las medidas de prevención**

Esta pregunta es implementada debido a que en algunas instituciones educativas hay Rectores y coordinadores. Si para una institución educativa su rector y su coordinador recibieron la capacitación sobre el COVID-19 se deberá marcar el número 2. De igual manera esta pregunta debe ser diligenciada para todos los colegios, escuelas o sedes educativas. Si en las anteriormente

mencionadas los directivos docentes no recibieron capacitación sobre el COVID-19 se deberá diligenciar el campo con el número 0.

### Pregunta No. 23

**\* 23. Número de Docentes y orientadores (agentes educativos) que han recibido capacitación o información sobre el COVID-19 y las medidas de prevención**

Se debe indicar en el campo a diligenciar el número de docentes del colegio, escuela o sede para el cual se está diligenciando el formulario que han recibido capacitación o información sobre el COVID-19 y las medidas de prevención. En caso de que ningún docente haya recibido la capacitación o información deberá diligenciar el espacio con el número 0.

### Pregunta No. 24

**\* 24. Número de Administrativos que han recibido capacitación o información sobre el COVID-19 y las medidas de prevención**

Se debe indicar en el campo a diligenciar el número de administrativos del colegio, escuela o sede para el cual se está diligenciando el formulario que han recibido capacitación o información sobre el COVID-19 y las medidas de prevención. En caso de que ningún administrativo haya recibido la capacitación o información deberá diligenciar el espacio con el número 0.

### Pregunta No. 25

**\* 25. Número de Personal Auxiliar/Servicios Generales que han recibido capacitación o información sobre el COVID-19 y las medidas de prevención**

Se debe indicar en el campo a diligenciar el número del personal auxiliar o de servicios generales del colegio, escuela o sede para el cual se está diligenciando el formulario que han recibido capacitación o información sobre el COVID-19 y las medidas de prevención. En caso de que el personal auxiliar o de servicios generales no haya recibido la capacitación o información deberá diligenciar el espacio con el número 0.

### Preguntan No. 26

**\* 26. Tipo de capacitación o formación recibida sobre COVID-19**

- Presencial
- Virtual
- No han recibido Formación

Esta interrogante busca identificar cual es el medio por el cual el personal del colegio, escuela o sede recibió la información sobre el COVID-19. En caso de que el personal se haya capacitado o informado por diferentes medios, se debe seleccionar el medio por el que más se capacito o se informó el personal del colegio, escuela o sede.

#### Pregunta No. 27

**\* 27. El establecimiento educativo cuenta con divulgación al interior de la misma sobre el COVID-19 (a través de mensajes de texto de celulares, mensajes de radios o perifoneo, voz a voz de líderes, otros, etc.)**

- Si
- No

Esta pregunta busca identificar si el colegio, escuela o sede implementa actividades divulgación informando a la comunidad estudiantil sobre el COVID-19.

#### Pregunta No. 27.1

**\* 27.1. Indiqué a continuación cual es medio más utilizado por el establecimiento educativo para la divulgación de las medidas de prevención del COVID-19**

- Mensaje de texto de celulares
- Mensajes de Whatsapp
- Mensajes de radio
- Perifoneo
- Voz a voz
- Líderes comunitarios
- Volantes informativos
- Otro
- No hay estrategia de divulgación

Esta ítem es complemento de la pregunta 27 y tiene como objetivo identificar el principal medio por el cual se divulga información sobre el COVID-19 a la comunidad estudiantil. Si el colegio, escuela o sede no realizan este tipo de actividades debe seleccionar la opción “No hay estrategia de divulgación”.

#### Pregunta No. 27.2

**27.2. ¿La estrategia de divulgación a quién va dirigida?**

- Estudiantes
- Padres de Familia
- Acudientes
- Otro
- No hay estrategia de divulgación

Aunque un colegio, escuela o sede puede dirigir la información a varios actores de la comunidad estudiantil, en este ítem se busca identificar a cuál de los actores citados en las opciones de respuesta es a quien con mayor frecuencia dirigen la divulgación del COVID-19.

#### Pregunta No. 28

**\*28. En el establecimiento educativo, a través de los espacios con los padres de familia (escuelas de padres de familia) ¿se están realizando procesos de divulgación sobre las medidas de prevención del COVID-19?**

- Sí  
 No

Este ítem busca identificar si de alguna manera se está acudiendo al espacio de escuela de padres de la comunidad estudiantil para divulgar la información de medidas de prevención contra el COVID-19.

#### Pregunta No. 28.1

**28.1. Indique cuáles son los medios a través de los cuales se esta haciendo la divulgación de las medidas de prevención del COVID-19 con los padres de familia**

- Mensaje de texto de celulares  
 Mensajes de Whatsapp  
 Mensajes de radio  
 Perifoneo  
 Voz a voz  
 Líderes comunitarios  
 Volantes informativos  
 Otro

En el colegio, escuela o sede puede utilizarse el uso de los medios citados anteriormente como respuesta en la pregunta 39, se debe seleccionar cuál es el medio **más frecuente de uso**. Si la pregunta No 28 fue no, la pregunta No 28.1 se deja, sin respuesta.

#### Pregunta No. 29

**\*29. ¿Los estudiantes han recibido Información, orientación, capacitación sobre el COVID-19 y las medidas de prevención (Lavado de manos y auto cuidado) por parte del establecimiento educativo u otra Institución?**

- Sí  
 No

Esta pregunta busca identificar si los estudiantes han recibido información sobre las medidas de prevención del COVID-19

**Comentarios/observaciones sobre jornadas de Desarrollo Institucional**

Este campo está habilitado para que se realicen observaciones adicionales las jornadas de desarrollo institucional en el marco de la emergencia del COVID-19 del colegio, escuela o sede.

## 7. Capítulo Plan de Trabajo con Estudiantes

### Pregunta No. 30

**\*30. ¿En las jornadas institucionales se ha acordado una estrategia de acompañamiento educativo a los estudiantes?**

- Sí  
 No

Esta pregunta busca identificar si el colegio, escuela o sede acordó estrategias para que los docentes hagan seguimiento y acompañamiento a las actividades académicas con sus estudiantes.

### Pregunta No. 31

**31. Considerando la semana de desarrollo institucional el E.E ha diseñado una estrategia pedagógica para incluirla dentro del plan de estudios, a propósito de la emergencia sanitaria por COVID-19?**

- Sí  
 No

Esta pregunta busca identificar si el colegio, escuela o sede ha diseñado estrategias pedagógicas para ser incluidas en el plan de estudios.

### Pregunta No. 32

**\*32. ¿El establecimiento educativo cuenta con PEI O PEC actualizado (Independientemente del tipo de población)**

- Sí  
 No

Esta pregunta busca identificar si el colegio, escuela o sede cuenta con el Proyecto Educativo Institucional o Proyecto Educativo Comunitario actualizado.

### Pregunta No. 33

**\*33. ¿El establecimiento educativo tiene programado un plan formativo o capacitación con las entidades prestadoras de salud para mitigar la pandemia?**

- Sí  
 No

Esta pregunta busca identificar si el colegio, escuela o sede adelanta acciones con entidades



prestadoras de salud para mitigar los efectos del COVID-19.

#### Pregunta No. 34

**\*34. ¿El establecimiento educativo cuenta con Plataforma Académica Virtual?**

Sí

No

El objetivo de esta pregunta es establecer si el colegio, escuela o sede al cual se le está aplicando el formulario cuenta con plataforma virtual.

#### Pregunta No. 34.1

**34.1. ¿Cuál es el porcentaje de estudiantes del establecimiento educativo que tienen acceso a la plataforma virtual para el desarrollo de actividades y orientaciones?**

Esta pregunta se responde solo si la No 34 es afirmativa. En este capo se debe indicar **el porcentaje estimado**, NO el número de estudiantes.

#### Pregunta No. 35

**35. ¿Cuál es el porcentaje de estudiantes que cuentan con materiales didácticos y pedagógicos para apoyar sus actividades en casa (colores, marcadores, pinturas, libros de lectura)?**

En este campo se debe indicar el porcentaje estimado, NO el número de estudiantes. Si no tiene información sobre esta interrogante se debe dejar el campo en blanco.

#### Pregunta No. 36

**36. ¿El establecimiento educativo ha considerado formar redes de conocimiento virtuales( estudiantes y profesores) que potencien el proceso de enseñanza y aprendizaje?**

Sí

No

Esta pregunta busca identificar si se han generado redes colaborativas de aprendizaje entre docentes y estudiantes.

### Pregunta No. 37

**\*37. De las siguientes opciones, ¿cuál es el medio mas efectivo, que usan los docentes para mantener contacto y realizar orientaciones con los estudiantes?**

- Plataforma Virtual de la Institución Educativa
- Whatsapp
- Llamadas Telefónicas
- Videollamadas (Zoom, Skype, Hangout, otro)
- Redes Sociales (Facebook, Twitter, YouTube)
- Correo Electrónico
- Software o Aplicación
- Ninguna, no hay comunicación
- Líderes Comunitarios
- Padres de Familia
- Radio
- Televisión
- Otra

Esta pregunta tiene múltiples opciones de respuesta, pero solo se debe seleccionar una, **la que con mayor frecuencia usan los docentes para estar en contacto y orientar a los estudiantes.**

### Pregunta No. 38

**38. Porcentaje estimado de estudiantes que cuentan con teléfono móvil con acceso a Whatsapp**

En este campo se debe indicar el porcentaje estimado, NO el número de estudiantes. Si no tiene información sobre esta interrogante se debe dejar el campo en blanco.

### Pregunta No. 39

**\*39. ¿Cuál es la principal herramienta que usan los docentes con los Estudiantes para el aprendizaje durante la cuarentena COVID-19?**

- Guías de Aprendizaje
- Clases Virtuales
- Plataforma Aprender Digital - MEN
- Talleres
- Videos
- Trabajos escritos de consulta
- Llamadas telefonicas
- Otra
- Ninguna

Para esta pregunta con múltiples opciones de respuesta se debe seleccionar la que **con mayor**

frecuencia o principalmente usan los docentes con los estudiantes.

**Pregunta No.40**

\* 40. ¿Cuál es el porcentaje estimado de estudiantes que tienen acceso a Internet?

En este campo se debe indicar el **porcentaje estimado**, NO el número de estudiantes.

**Pregunta No 41**

\* 41. ¿Cuál es la principal manera cómo los estudiantes acceden a servicios de Internet?

- Datos Móviles (Internet del Celular) - Plan Postpago de sus Padres
- Recargas Prepago
- Café Internet
- Wi-Fi Hogar o Vecino
- Red pública y abierta de Wi-Fi (Comunitaria)
- Otra
- Los estudiantes no tienen ningún tipo de acceso a Internet

Esta pregunta cuenta con diferentes opciones de respuesta. Aunque los estudiantes accedan a través de diferentes medios a los servicios de internet, para este caso se debe seleccionar la que se estima es la que más usan los estudiantes para acceder al servicio.

**Pregunta No. 42**

\* 42. ¿Cuál es el porcentaje estimado de estudiantes que tienen acceso a servicio de energía eléctrica en su casa?

En este campo se debe indicar el porcentaje estimado, NO el número de estudiantes.

**Pregunta No. 43**

\* 43. Porcentaje estimado de estudiantes que cuentan con computador o tablet en sus hogares

En este campo se debe indicar el porcentaje estimado, NO el número de estudiantes.

**Pregunta No. 44**

\* 44. Porcentaje de estudiantes que cuentan con radio en sus hogares

En este campo se debe indicar el porcentaje estimado, NO el número de estudiantes.

**Pregunta No. 45**

\* 45. Porcentaje de estudiantes que cuentan con televisión en sus hogares

En este campo se debe indicar el porcentaje estimado, NO el número de estudiantes.

**Pregunta No. 46**

\* 46. Porcentaje de estudiantes que están respondiendo las actividades enviadas por los docentes durante la cuarentena COVID-19

En este campo se debe indicar el porcentaje estimado, NO el número de estudiantes.

**Comentarios/observaciones Plan de trabajo con estudiantes**

Este campo está habilitado para que se realicen observaciones adicionales basados en el plan de trabajo con estudiantes del colegio, escuela o sede.

**Pregunta No. 47**

\* 47. ¿El establecimiento educativo tiene equipos de computo?

- Sí  
 No

Esta pregunta busca determinar si se cuenta con equipos de cómputo dentro del establecimiento educativo.

**Pregunta No. 47.1**

\* 47.1. ¿Cuántos de los equipos de computo son para nivel educativo?

Responda a esta pregunta solo si la respuesta a la pregunta 47 es afirmativa. Busca determinar cuántos de los equipos de cómputo del establecimiento educativo están destinados solo a estudiantes.

**Pregunta No. 47.2**

\* 47.2. ¿Cuántos de los equipos de computo son para nivel Administrativo?

Responda a esta pregunta solo si la respuesta a la pregunta 47 es afirmativa. Busca determinar cuántos de los equipos de cómputo del establecimiento educativo están destinados solo para personal administrativo.

**Pregunta No. 48**

\* 48. ¿El rector o directivo docente ha realizado préstamo de equipos educativos para estudiantes del establecimiento educativo?

- Sí  
 No

Esta pregunta busca determinar si se han realizado préstamo de equipos educativos a los estudiantes durante la contingencia COVID-19.

## 8. Capítulo Hábitos de higiene para lavado de manos y autocuidado

**Pregunta No. 49**

\* 49. ¿Cuáles son las condiciones actuales que tiene el o los salones de clase?

- Bueno  
 Regular  
 Malo

**Comentarios/Observaciones condiciones salones de clase**

Esta pregunta busca determinar las condiciones actuales de los salones de clase del establecimiento educativo. Si tiene comentarios u observaciones puede hacerlas en el campo correspondiente.

### Pregunta No. 50

**\*50. ¿El establecimiento educativo tiene acceso al agua?**

- Sí  
 No

Debido a que en algunas zonas donde están ubicados los colegios, escuelas o sedes no se cuenta con acueducto oficial es importante determinar si aún a si estos cuentan con algún tipo de acceso al agua.

Para el caso de aquellos que tienen conexión al acueducto deberán marcar la opción Sí.

Para el caso de aquellos que no tienen conexión oficial a la red de acueducto, pero tienen acceso a través de diferentes formas deberá marcar la opción Sí.

**Comentarios/observaciones acceso al agua**

Campo destinado para realizar comentarios u observaciones sobre el acceso al agua.

### Pregunta No. 51

**\*51. ¿El establecimiento educativo cuenta con servicio de acueducto?**

- Sí  
 No

**Comentarios/observaciones servicio de acueducto**

Esta pregunta busca determinar si se cuenta con conexión a la red de acueducto. Si tiene comentarios u observaciones sobre el servicio de acueducto escríbalos en el campo correspondiente.

### Pregunta No. 52

**\*52. ¿Cuál es el estado de la red de acueducto (red de tuberías de acceso, tanques de almacenamiento, letrinas, lavamanos) en el establecimiento educativo?**

- Bueno  
 Regular  
 Malo  
 No hay acueducto

**Comentarios/observaciones estado red acueducto**

Esta pregunta busca determinar el estado de toda la red de acueducto, tubos, tanques, grifería, letrinas, lavamanos, etc. Si tiene comentarios u observaciones los puede anotar en el campo correspondiente.

#### Pregunta No. 53

**\*53. ¿El establecimiento educativo cuenta con servicio de alcantarillado?**

- Si  
 No

**Comentarios/observaciones servicio de alcantarillado**

Para esta pregunta se establece como alcantarillado la manera como se eliminan los residuos a través de la red de tuberías o pozo séptico. Si tiene comentarios u observaciones los puede anotar en el campo correspondiente.

#### Pregunta No. 54

**\*54. ¿Cuál es el estado de la red de alcantarillado (red de tuberías de desagüe que no están obstruidas) del establecimiento educativo?**

- Bueno  
 Regular  
 Malo  
 No Hay Alcantarillado

Esta pregunta busca determinar el estado de toda la red de Alcantarillado, tubos y desagües.

#### Pregunta No. 55

**\*55. ¿El establecimiento educativo cuenta con fosa o pozo séptico?**

- Si  
 No

**Comentarios/observaciones fosa o pozo séptico**

Esta pregunta va encaminada a determinar si el colegio, escuela o sede cuenta con esta forma de eliminación de excretas y demás residuos.

Para el caso de aquellas instituciones que cuenta con alcantarillado, pero no con fosa o pozo séptico se deberá marcar la opción No.

Para el caso de aquellas que cuenten con alcantarillado, pero también cuenten con fosa o pozo

séptico se deberá marcar la opción Sí.

Si tiene comentarios u observaciones los puede anotar en el campo correspondiente.

#### Pregunta No. 56

**\*56. Frecuencia con la que hay disposición del servicio de agua en el establecimiento educativo**

- Baja Frecuencia (llega el agua 1 vez a la semana)
- Frecuencia Media (llega el agua entre 2 y 3 veces a la semana)
- Frecuencia alta (todos los días llega agua)

Esta pregunta tiene como objetivo determinar la frecuencia de disposición del servicio de agua para el colegio, escuela o sede.

#### Pregunta No. 57

**\*57. ¿El establecimiento educativo cuenta con recursos económicos para la adquisición de elementos de aseo personal como jabón, toallas desechables y gel antibacterial para toda la comunidad educativa referente a la prevención del COVID-19?**

- Sí
- No

Esta pregunta está encaminada a determinar si cada colegio, escuela o sede cuenta con recursos propios para la adquisición de los materiales mencionados que son necesarios en la prevención del COVID-19

#### Pregunta No. 58

**\*58. ¿El establecimiento educativo cuenta con lavamanos?**

- Sí
- No

**Comentarios/observaciones sobre estado de lavamanos de la institución educativa**

En esta pregunta es importante tener en cuenta que, si hay lavamanos, pero todos están dañados se deberá marcar la opción Sí. En las preguntas posteriores se podrá evidenciar el estado de los mismos. Si tiene comentarios u observaciones los puede anotar en el campo correspondiente.



### Pregunta No. 58.1

**\* 58.1. Número total de lavamanos con los que cuenta el establecimiento educativo**

Para esta pregunta se debe indicar el total de lavamanos (buenos y averiados) que hay para cada colegio, escuela o sede.

### Pregunta No. 58.2

**\* 58.2. Número total de llaves lavamanos funcionales (sirven las llaves y les llega agua) con los que cuenta el establecimiento educativo**

Para esta pregunta se debe indicar el total de lavamanos funcionales (que sirven) que hay para cada colegio, escuela o sede.

### Pregunta No. 59

**\* 59. ¿El establecimiento educativo cuenta con letrinas, inodoros u orinales?**

- Sí  
 No

**Comentarios/observaciones sobre estado de letrinas, inodoros u orinales del establecimiento educativo**

En esta pregunta es importante tener en cuenta que, si cuentan con letrinas, inodoros u orinales, pero todos están dañados se deberá marcar la opción Sí. En las preguntas posteriores se podrá evidenciar el estado de los mismos.

### Pregunta No. 59.1

**\* 59.1. Número total de letrinas, inodoros u orinales con los que cuenta el establecimiento educativo**

Para esta pregunta se debe indicar el total de letrinas, inodoros u orinales (buenos y averiados) que hay para cada colegio, escuela o sede.

### Pregunta No. 59.2

\*59.2. Número total de letrinas, inodoros u orinales funcionales (sirven las llaves, les llega agua y descarga el agua) con los que cuenta el establecimiento educativo

Para esta pregunta se debe indicar el total de letrinas, inodoros u orinales funcionales (que sirven) que hay para cada colegio, escuela o sede.

### Pregunta No. 60

\*60. ¿El establecimiento educativo cuenta con tanques de almacenamiento de agua?

- Sí  
 No

Comentarios/observaciones sobre tanques de almacenamiento de agua

Esta pregunta busca determinar si se cuenta con tanques de almacenamiento de agua. Tanques aéreos o subterráneos para el almacenamiento de agua. Si tiene comentarios u observaciones los puede anotar en el campo correspondiente.

### Pregunta No. 61

\*61. ¿El establecimiento educativo cuenta con agua potable para consumo?

- Sí  
 No

El objetivo de esta pregunta es determinar si el colegio, escuela o sede cuenta con agua potable para la comunidad estudiantil.

### Pregunta No. 62

\*62. ¿Con qué tipo de sistema de purificación de agua cuenta el establecimiento educativo?

- Filtros  
 Otros  
 No tienen sistema de purificación de agua

Esta pregunta busca determinar si cuentan con sistemas purificadores de agua como filtros (arena, arcilla, químicos, etc) o cualquier otro sistema de purificación de agua.

### Pregunta No. 63

**\*63. ¿Las unidades sanitarias cuentan con ventilación?**

- Si  
 No

**Comentarios/observaciones unidades sanitarias**

Esta pregunta va encaminada a establecer si los baños cuentan con ventilación o espacios de flujos de aire en su interior. Si tiene comentarios u observaciones los puede anotar en el campo correspondiente.

### Pregunta No. 64

**\*64. ¿El establecimiento educativo cuenta con gestión de desechos sólidos? (recogida y eliminación)**

- Si  
 No

Esta pregunta busca establecer si se cuenta con algún medio para disposición final y responsable de los residuos y desechos sólidos o basuras.

### Pregunta No. 65

**\*65. ¿Tienen acceso a la energía eléctrica las unidades sanitarias del establecimiento educativo?**

- Si  
 No

Esta pregunta busca determinar si los baños cuentan con fluido eléctrico en su interior.

### Pregunta No. 66

**\*66. ¿Cuentan con iluminación adecuada en lavamanos y letrinas?**

- Si  
 No

Esta pregunta busca identificar si los baños cuentan con iluminación, bombillas, etc.

### Pregunta No. 67

**\*67. ¿Los baños cuentan con jabón líquido PERMANENTE (acceso todos los días) para el lavado de manos?**

- Sí  
 No

Con esta interrogante se busca determinar si cuentan con jabón líquido permanente en los baños para el lavado de manos.

### Pregunta No. 68

**\*68. ¿El establecimiento educativo cuenta con espacios o laboratorios donde se puedan realizar actividades para el desarrollo de productos que ayuden a la prevención del COVID-19?**

- Sí  
 No

Esta pregunta busca determinar si cada colegio, escuela o sede en su infraestructura cuenta con un espacio como laboratorios o aulas especiales para desarrollar productos o elementos que ayude a la prevención del COVID-19.

### Pregunta No. 68.1

**68.1. Indicar que producto o productos se pueden desarrollar**

Esta pregunta no es de obligatoria respuesta. Si la pregunta No 68 es negativa, este campo deberá dejarse vacío.

### Pregunta No. 69

**\*69. ¿Con cuáles elementos para el secado de manos cuenta el establecimiento educativo en los baños?**

- Toallas de tela  
 Toallas desechables  
 Secador eléctrico de manos  
 Otra  
 Ninguna

Con esta interrogante se busca determinar si cuentan con algún elemento para el secado de manos permanente en los baños.

### Pregunta No. 70

**\*70. ¿El establecimiento educativo cuenta con disponibilidad de tapabocas para estudiantes y docentes como medida preventiva ante el COVID-19?**

- Sí
- No

Con esta interrogante se busca determinar si cuentan con tapabocas, elemento para la prevención del COVID-19

### Pregunta No. 71

**\*71. ¿Durante la jornada escolar los docentes del establecimiento educativo generan espacios para el lavado de manos con sus estudiantes?**

- Sí
- No

Esta pregunta busca determinar si durante el desarrollo de la jornada escolar se realizan actividades coordinadas y dirigidas al lavado de manos.

### Pregunta No. 72

**\*72. ¿Durante la jornada escolar, con que frecuencia realizan la practica del lavado de manos los docentes con sus estudiantes?**

- Una vez durante la Jornada
- Dos veces durante la Jornada
- Tres veces durante la Jornada
- No se realizan este tipo de actividades.

Esta pregunta busca determinar la frecuencia con la que se realiza la practica organizada del lavado de manos durante el desarrollo de la jornada escolar.

**Comentarios/observaciones sobre hábitos de higiene para lavado de manos**

Este campo está habilitado para que se realicen observaciones adicionales basados en los hábitos de higiene para el lavado de manos del colegio, escuela o sede.

**Pregunta No. 73**

**\*73. ¿El establecimiento educativo requiere de legalización de predios?**

- Sí  
 No

**Comentarios/observaciones sobre legalización de predios**

Esta pregunta busca establecer la legalidad de los terrenos sobre los cuales está el colegio, escuela o sede. Si tiene comentarios u observaciones los puede anotar en el campo correspondiente.

## 9. Capítulo Medidas de contención después de un mes de la emergencia por COVID-19

**Pregunta No. 74**

**\*74. ¿El establecimiento educativo cuenta con el plan escolar de gestión del riesgo?**

- Sí  
 No

De acuerdo a cada colegio, escuela o sede se debe marcar sí o no según corresponda.

**Pregunta No. 74.1**

**74.1. ¿El establecimiento educativo cuenta con el comité activo para ajustar el plan de gestión del riesgo ante la emergencia del COVID-19?**

- Sí  
 No

Si la respuesta a la pregunta 74 es afirmativa, responda la pregunta 74.1, de acuerdo a cada colegio, escuela o sede se debe marcar sí o no según corresponda.

**Pregunta No. 75**

**\*75. ¿El establecimiento educativo necesitaría soporte técnico para desarrollar un plan de recuperación académica?**

- Sí  
 No

De acuerdo a cada colegio, escuela o sede se debe marcar sí o no según corresponda.

**Pregunta No. 75.1**

**75.1. Indique qué tipo de soporte técnico requerirá**

Responda solo si la respuesta a la pregunta 75 es afirmativa. En este espacio se debe indicar las áreas o aspectos en los que requiere soporte técnico cada colegio, escuela o sede.

**Pregunta No. 76**

**\*76. ¿Se presenta actualmente problemas de convivencia escolar?**

- Sí  
 No

Responda sí o no según corresponda.

**¿Cuáles?**

Si la respuesta a la pregunta 76 es afirmativa, responda qué tipos de problemas de convivencia escolar se presentan en el establecimiento educativo.

**Pregunta No. 77**

**\*77. ¿El establecimiento educativo tiene el Manual de Convivencia actualizado?**

- Sí  
 No

Responda sí o no teniendo en cuenta el estado del manual de convivencia.

**Pregunta No. 78**

**78. En la actual situación de COVID-19 ¿cuántos estudiantes del establecimiento educativo o centro educativo, incluyendo todas las sedes educativas, están recibiendo educación en casa?**

Escriba el número de estudiantes del establecimiento educativo, que están recibiendo educación en casa.

**Pregunta No. 79**

**79. Comentarios/observaciones medidas de contención después de un mes de la emergencia por COVID-19**

Este campo está habilitado para que se realicen observaciones adicionales basadas en las medidas de contención después de un mes de la emergencia por COVID-19 del colegio, escuela o sede.

### Pregunta No. 80

80. Nombre de quién diligenció la encuesta

En este espacio se debe ingresar el nombre del funcionario que diligencio el formulario. Lo anterior con el fin de que pueda ser contactado ante cualquier duda, inquietud o acción referente al colegio, escuela o sede para el cual diligencio la herramienta.

### Pregunta No. 81

81. Cargo de quién diligenció la encuesta

Doctor

Guardar borrador

Enviar

En est

rio.

Pregun

Powered by ENKÉTO

82. Numero de teléfono de contacto de quién diligenció la encuesta

En este espacio se debe ingresar el teléfono del funcionario que diligencio el formulario.

### Pregunta No. 83

83. Correo electrónico de quién diligenció la encuesta

En este espacio se debe ingresar el Email del funcionario que diligencio el formulario.

Una vez finalizado el diligenciamiento total de la información pulse el botón enviar y espere el **mensaje de confirmación del envío del mismo.**