

 Gobernación del Cauca	FORMATO DE CIRCULAR	Código: F-GI-01
		Versión: 01
		Página: 1 de 9

CIRCULAR No. 031

FECHA:	16 MAR 2021
DE:	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA DEL CAUCA
PARA:	DIRECTIVOS DOCENTES DE ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS Y PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN, DE LOS 41 MUNICIPIOS NO CERTIFICADOS EN EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA.
ASUNTO:	CRONOGRAMA RENDICIÓN DE INFORMES FINANCIEROS DE LOS FONDOS DE SERVICIOS EDUCATIVOS-FOSES, PARA LA VIGENCIA 2021 Y PLANEACIÓN FINANCIERA VIGENCIA 2022.

Cordial Saludo.

El artículo 2.3.1.6.3.18 del Decreto 1075 de mayo de 2015, establece: *“Respecto del Fondo de Servicios Educativos, corresponde a las entidades territoriales certificadas en educación ejercer el control interno, brindar asesoría y apoyo administrativo, contractual, financiero, presupuestal y contable de acuerdo con las normas vigentes.*

La entidad territorial certificada debe ejercer seguimiento en la administración y ejecución de los recursos de los fondos de servicios educativos, para lo cual el establecimiento educativo debe suministrar toda la información que le sea solicitada”.

En cumplimiento de la citada norma, la Secretaría de Educación y Cultura del Departamento del Cauca, imparte las siguientes orientaciones para el proceso de rendición de informes y Planeación Financiera.

Con el fin de lograr oportunidad en la entrega de la información, se establece el siguiente cronograma:

RENDICIÓN DE INFORMES.

- I. MENSUAL. Balance de Prueba, Formatos Presupuestales de Ingresos (20), de Gastos (20A), de modificación al presupuesto (20B), Estado de Situación Financiera Comparativo y Estado de Resultados Comparativo (Resolución No. 182-2017 de la Contaduría General de la Nación).

**FORMATO DE CIRCULAR**

Código: F-GI-01

Versión: 01

Página: 2 de 9

FECHA DE CORTE	MES A REPORTAR	PLAZO HASTA
Enero 31 de 2021	ENERO	Febrero 15 de 2021
Febrero 28 de 2021	FEBRERO	Marzo 15 de 2021
Marzo 30 de 2021	MARZO	Abril 15 de 2021
Abril 30 de 2021	ABRIL	Mayo 14 de 2021
Mayo 31 de 2021	MAYO	Junio 15 de 2021
Junio 30 de 2021	JUNIO	Julio 15 de 2021
Julio 31 de 2021	JULIO	Agosto 17 de 2021
Agosto 31 de 2021	AGOSTO	Septiembre 15 de 2021
Septiembre 30 de 2021	SEPTIEMBRE	Octubre 15 de 2021
Octubre 31 de 2021	OCTUBRE	Noviembre 16 de 2021
Noviembre 30 de 2021	NOVIEMBRE	Diciembre 15 de 2021
Diciembre 31 de 2021	DICIEMBRE	Enero 17 de 2022

II. TRIMESTRAL.**PRIMER TRIMESTRE**

FECHA	INSTITUCIONES UBICADAS EN
13 de abril de 2021	BALBOA, CORINTO, PATIA, LA SIERRA, ARGELIA, SAN SEBASTIAN, VILLARICA
14 de abril de 2021	ALMAGUER, CAJIBÍO, CALOTO, BOLIVAR, SUCRE, CALDONO, GUACHENE, GUAPI, INZA, JAMBALO, LOPEZ DE MICAY, PADILLA, PIENDAMO, ROSAS, TIMBIQUI, MIRANDA, PURACE, SILVIA, EL TAMBO
15 de abril de 2021	MERCADERES, MORALES, PÁEZ, BUENOS AIRES, PUERTO TEJADA, SANTANDER DE QUILICHAO, TIMBIO, SUAREZ, SANTA ROSA
16 de abril de 2021	SOTARA, TOTORO, LA VEGA, TORIBIO, FLORENCIA, PIAMONTE

SEGUNDO TRIMESTRE

FECHA	INSTITUCIONES UBICADAS EN
13 de julio de 2021	BALBOA, CORINTO, PIAMONTE, LA SIERRA, ARGELIA, SAN SEBASTIAN, VILLARICA
14 de julio de 2021	MERCADERES, MORALES, PÁEZ, BUENOS AIRES, PUERTO TEJADA, MIRANDA, PURACE, SILVIA, EL TAMBO
15 de julio de 2021	ALMAGUER, CAJIBÍO, CALOTO, SUCRE, BOLIVAR, SANTANDER DE QUILICHAO, TIMBIO, SUAREZ, SANTA ROSA, CALDONO, GUACHENE, GUAPI, INZA, JAMBALO, LOPEZ DE MICAY, PADILLA, PIENDAMO, ROSAS, TIMBIQUI.
16 de julio de 2021	SOTARA, TOTORO, LA VEGA, TORIBIO, PATIA, FLORENCIA



FORMATO DE CIRCULAR

Código: F-GI-01

Versión: 01

Página: 3 de 9

TERCER TRIMESTRE.

FECHA	INSTITUCIONES UBICADAS EN
12 de octubre de 2021	BALBOA, CORINTO, LA SIERRA, ARGELIA, BOLIVAR, SAN SEBASTIAN, VILLARICA
13 de octubre de 2021	ALMAGUER, CAJIBÍO, CALOTO, SUCRE, MIRANDA, BUENO AIRES, PURACE , SILVIA, EL TAMBO
14 de octubre de 2021	MERCADERES, MORALES, PATIA, PÁEZ, PUERTO TEJADA, SANTANDER DE QUILICHAO, TIMBIO, SUAREZ, SANTA ROSA, CALDONO, GUACHENE, GUAPI, INZA, JAMBALO, LOPEZ DE MICAY, PADILLA, PIENDAMO, ROSAS, TIMBIQUI.
15 de octubre de 2021	SOTARA, TOTORO, LA VEGA , TORIBIO, PIAMONTE, FLORENCIA

CUARTO TRIMESTRE.

FECHA	INSTITUCIONES UBICADAS EN
20 de enero de 2022	MERCADERES, MORALES, PÁEZ, PUERTO TEJADA, BALBOA, CORINTO, LA SIERRA, ARGELIA, SAN SEBASTIAN, VILLARICA
21 de enero de 2022	ALMAGUER, CAJIBÍO, CALOTO, SUCRE MIRANDA, PURACE , SILVIA, EL TAMBO
24 de enero de 2022	SANTANDER DE QUILICHAO, PATIA, TIMBIO, BUENOS AIRES, SUAREZ , SANTA ROSA
25 de enero de 2022	SOTARA, TOTORO, LA VEGA , TORIBIO, PIAMONTE, BOLIVAR, FLORENCIA, CALDONO, GUACHENE, GUAPI, INZA, JAMBALO, LOPEZ DE MICAY, PADILLA, PIENDAMO, ROSAS, TIMBIQUI.



FORMATO DE CIRCULAR

Código: F-GI-01

Versión: 01

Página: 4 de 9

DOCUMENTOS Y FORMA EN QUE SE DEBEN PRESENTAR, SEGÚN EL TRIMESTRE:

ITEM	DOCUMENTOS A PRESENTAR	FORMA DE PRESENTACIÓN	TRIMESTRE			
			I	II	III	IV
1	CD marcado con nombre de la Institución Educativa, municipio, trimestre y año.	En sobre tamaño carta, color blanco	SI	SI	SI	SI
2	Archivos planos debidamente validados de SalDOS y Movimientos (F1), Operaciones Recíprocas (F2), Variaciones Trimestrales Significativas (F3), COVID-19 (F4)	Magnético	SI	SI	SI	SI
3	Balance de prueba a nivel de subcuenta del trimestre acumulado	Magnético (Formato PDF)	SI	SI	SI	SI
4	Formatos de ejecución Presupuestal de: Ingresos (20), Gastos (20A) y Modificaciones Presupuestales (20B). Consolidado por trimestre y en EXCEL.	Magnético (Formato EXCEL)	SI	SI	SI	SI
5	Acto(s) Administrativo(s) de modificación presupuestal, del trimestre a presentar.	Magnético. (Formato PDF)	SI	SI	SI	SI
6	Actas del Comité de Compras	Magnético (Formato PDF)	SI	SI	SI	SI
7	Estado de Situación Financiera	Magnético (Formato PDF)	NO	NO	NO	SI
8	Estado de Cambios en el Patrimonio	Magnético (Formato PDF)	NO	NO	NO	SI
9	Estado de Resultados	Magnético (Formato PDF)	NO	NO	NO	SI
10	Notas a los Estados Financieros, según Resolución No. 193 de 2020 de la Contaduría General de la Nación	Magnético (Formato PDF)	NO	NO	NO	SI
11	Revelaciones	Magnético (Formato PDF)	NO	NO	NO	SI

 Gobernación del Cauca	FORMATO DE CIRCULAR	Código: F-GI-01
		Versión: 01
		Página: 5 de 9

ITEM	DOCUMENTOS A PRESENTAR	FORMA DE PRESENTACIÓN	TRIMESTRE			
			I	II	III	IV
12	Cierre Presupuestal y de Tesorería (20 I). Debidamente firmado.	Magnético (Formato PDF)	NO	NO	NO	SI
13	Resolución de Cuentas por Pagar y/o de Reservas Presupuestales Debidamente firmado.	Magnético (Formato PDF)	NO	NO	NO	SI
14	Libros Auxiliares de Bancos y Conciliaciones Bancarias. Mensual y por cada cuenta bancaria.	Magnético (Formato PDF)	SI	SI	SI	SI
15	Copia completa de extractos bancarios. Mensual y por cada cuenta bancaria	Magnético (Legibles) (Formato PDF)	SI	SI	SI	SI
16	Libro de registro y control presupuestal.	Magnético (Formato PDF)	SI	SI	SI	SI
17	Copia del libro auxiliar de Caja del trimestre, si existe movimiento	Magnético (Formato PDF)	SI	SI	SI	SI
18	Informe de cancelación de las cuentas por pagar y/o de reservas presupuestales en caso de existir obligación, suscrita por el Rector	Magnético (Formato PDF)	SI	SI	NO	NO
19	Copia de cada formulario de declaración de retenciones en la fuente y de los respectivos recibos de pago mensuales, o certificación en caso de no existir obligación, suscrita por Rector y Contador	Magnético (Formato PDF)	SI	SI	SI	SI
20	Informes detallados de ejecución de recursos del trimestre, por fuente de ingreso, por establecimiento educativo y cuadro resumen. En EXCEL	Magnético (Formato EXCEL)	SI	SI	SI	SI
21	Evidencia de Rendición de información exógena a la DIAN	Magnético (Formato PDF)	NO	SI	NO	NO
22	Certificación del Consejo Directivo entrante, relacionando: número y fecha de acta de elección e instalación, nombres, dirección y número telefónico de cada integrante	Magnético (Formato PDF)	SI	NO	NO	NO
23	Certificación del Consejo Directivo, de la elección del Comité de Compras, con los datos de los integrantes	Magnético (Formato PDF)	SI	NO	NO	NO
24	Acta de entrega y recibo firmada por los Consejos Directivos saliente y entrante	Magnético (Formato PDF)	SI	NO	NO	NO


 Gobernación del Cauca	FORMATO DE CIRCULAR	Código: F-GI-01
		Versión: 01
		Página: 6 de 9

ITEM	DOCUMENTOS A PRESENTAR	FORMA DE PRESENTACIÓN	TRIMESTRE			
			I	II	III	IV
25	Acta de Asamblea y Certificación del Consejo Directivo, de rendición del informe de gestión y financiero en audiencia pública previa convocatoria a la comunidad educativa.	Magnético (Formato PDF)	SI	NO	NO	NO
26	Acta de Asamblea y Certificación del Consejo Directivo de cada Establecimiento Educativo Administrado, donde conste la rendición del informe de gestión y financiero en audiencia pública previa convocatoria a la comunidad educativa.	Magnético (Formato PDF)	SI	NO	NO	NO
27	Copia del contrato suscrito con el Contador Público para la vigencia 2021. (Anexar antecedentes disciplinarios vigentes, expedido por la Junta Central de Contadores).	Magnético (Formato PDF)	NO	SI	NO	NO
28	Acuerdo de aprobación de apertura Caja Menor por el Consejo Directivo, Reglamento y Resolución de creación y póliza de manejo (Recursos propios)	Magnético (Formato PDF)	SI	NO	NO	NO
29	Copia del libro control del registro diario de las operaciones que afecten Caja Menor	Magnético (Formato PDF)	SI	SI	SI	SI
30	Inventario y certificación del estado de avance de depuración del mismo, expedida por la Oficina Administrativa y Financiera de la Secretaría de Educación y Cultura del Departamento.	Magnético (Excel)	NO	NO	NO	SI

FORMA DE PRESENTACIÓN DE INFORMES TRIMESTRALES.

- Los formatos Saldos y Movimientos, Operaciones Recíprocas, Variaciones Trimestrales Significativas y COVID-19 se diligencian en pesos, deben tener el código 111919000 que corresponde al Departamento del Cauca y validarlos con el CHIP, observando que todas las cuentas tengan la siguiente estructura:

CLASE	1 Dígito
GRUPO	2 Dígitos
CUENTA	3 Dígitos
SUBCUENTA	4 Dígitos

 Gobernación del Cauca	FORMATO DE CIRCULAR	Código: F-GI-01
		Versión: 01
		Página: 7 de 9

2. Los formatos presupuestales 20, 20A, 20B y 20I, deben diligenciarse en pesos, con los códigos y denominaciones del presupuesto vigencia 2021.
3. Las instituciones educativas que administren recursos de otros establecimientos educativos oficiales, deben presentar informes detallados de ejecución por cada establecimiento educativo administrado y por cada fuente de recursos. Debe presentar un (1) solo cuadro resumen.
4. Los informes y documentos a presentarse en el CD van con: nombre del archivo, institución educativa, municipio, trimestre y año (ejemplo: Bancos cta 999-8 Juan XXIII Mercaderes I-2021).
5. Los informes, documentos y/o certificaciones, se presentan en letra legible, con firma autógrafa original de Rector y Contador Público.
6. Los informes en los cuales sus filas no contenga información alguna deben suprimirse.
7. En el formato de modificaciones al presupuesto (F20B), se debe indicar el número y fecha del acto administrativo, si lo hay.
8. En el trimestre que no se presente modificaciones al presupuesto, no se debe presentar el Formato F20B.
9. Todo documento que se haya solicitado en medio magnético debe reposar en el archivo de la Institución Educativa en medio físico y magnético

III. PROGRAMACIÓN ENTREGA DOCUMENTOS PLANEACIÓN FINANCIERA 2022.

FECHA	INSTITUCIONES EDUCATIVAS UBICADAS EN
08 de noviembre de 2021	ALMAGUER, CAJIBÍO, CALOTO, SUCRE, MERCADERES, MORALES, PÁEZ, PUERTO TEJADA, BALBOA, CORINTO, PATIA, LA SIERRA, MIRANDA, PURACE, SILVIA, SANTANDER DE QUILICHAO, SOTARA, TOTORO.
09 de noviembre de 2021	ARGELIA, SANTA ROSA, FLORENCIA, BUENOS AIRES, SAN SEBASTIAN , LA VEGA, SUAREZ, TIMBIO , EL TAMBO, VILLARICA , TORIBIO.
01 de diciembre de 2021	CALDONO, GUACHENE, GUAPI, INZA, BOLIVAR, PIAMONTE JAMBALO, LOPEZ DE MICAY, PADILLA, PIENDAMO, ROSAS, TIMBIQUI.

DOCUMENTOS Y FORMA DE PRESENTACIÓN. Deben ser enviados vía correo electrónico a los Contadores Públicos de la Secretaría de Educación y Cultura encargados de hacer el seguimiento a los Fondos de Servicios Educativos, y deben ser enviados desde los correos institucionales de cada establecimiento educativo.

ITEM	DOCUMENTOS	FORMA DE PRESENTACIÓN
1	Acuerdo de aprobación del presupuesto de ingresos y gastos	PDF
2	Resolución de liquidación del presupuesto de ingresos y gastos	PDF
3	Formato anexo de liquidación del presupuesto	EXCEL
4	Plan Operativo Anual de Inversiones – POAI	PDF
5	Proyectos que justifican el POAI	PDF
6	Plan Anual Mensualizado de Caja – PAC	EXCEL

 Gobernación del Cauca	FORMATO DE CIRCULAR	Código: F-GI-01
		Versión: 01
		Página: 8 de 9

7	Plan de Adquisiciones o compras, detallado por rubro presupuestal	EXCEL
8	Acuerdo de administración de recursos suscrito con cada establecimiento educativo	PDF

RECOMENDACIONES GENERALES.

- Horario de recepción. Para informes trimestrales según las fechas programadas es de 8:00 am a 11:00 a.m, y para los otros informes en la fecha indicada en la programación de rendición del informe.
- Entrega del CHIP vía correo electrónico en link suministrado por la oficina de Sistemas de la Gobernación del Cauca.
- De conformidad con la Ley 594 de 2000 o Ley de Archivo, **los documentos se legajan de tal forma que todos queden al mismo nivel en la parte superior, tomando como base documentos tamaño oficio, sin ganchos de cosedora y legajados con gancho plástico.**
- La planeación financiera no debe incluir recursos del balance, **éstos deben adicionarse en el primer trimestre de la vigencia de ejecución del presupuesto**, previa solicitud a la Secretaría de Educación y Cultura del Departamento.
- Al finalizar la vigencia, por **NINGUN** motivo el Rector debe contabilizar saldo de recursos en Caja Principal o Caja Menor.
- Los recursos deben ejecutarse prioritariamente en orden cronológico, es decir, los primeros recursos que fueron recibidos deben ser los primeros en ejecutarse, y así deben presentarse en los informes.
- De no existir caso fortuito o fuerza mayor, la fecha máxima para recibir solicitudes de autorización de adición al presupuesto a la Secretaría de Educación y Cultura, es noviembre 19 de 2021.
- Todo documento que deba ser suscrito por el Rector o miembros del Consejo Directivo, está sujeto a la verificación de la homogeneidad en sus firmas.

La información indicada en los numerales I,II y III, debe ser enviada a los siguientes correos:

NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	MUNICIPIOS A CARGO
Nelly Concepción López Sánchez	nlopez@cauca.gov.co	Almaguer-Cajibío-Caloto-Mercaderes-Morales-Páez-Puerto Tejada-Sucre
Diego Andrés Castro	diego.castro@cauca.gov.co	Balboa-Corinto-La Sierra-Miranda-Puracé-Santander de Quilichao-Silvia-Sotaró-Totoró
Yamile Villaquirán Ballesteros	yvillaquirán@cauca.gov.co	Argelia-El Tambo-Florencia-La Vega-San Sebastián-Santa Rosa-Suárez-Timbío-Toribío-Villa Rica

Secretaría de Educación y Cultura del Departamento del Cauca
 Carrera 6 No. 3 – 82, Edificio de la Gobernación del Cauca
 Teléfono: (057+2) 8244201 Ext. 104
 e-mail: despacho.educacion@cauca.gov.co
www.sedcauca.gov.co



FORMATO DE CIRCULAR

Código: F-GI-01

Versión: 01

Página: 9 de 9

Alexander Tobar Moncayo	atobar@cauca.gov.co	Buenos Aires, Patía, Bolívar, Piamonte
Flavio Serna Rivas	fserna@cauca.gov.co	Caldono-Guachené-Guapi-Inzá- Jambaló-López de Micay-Padilla- Piendamó-Rosas-Timbiquí

Los directivos docentes que no presenten la información en los plazos establecidos en la presente circular, o presenten información incompleta y/o errada, pueden incurrir en presunta falta disciplinaria y ser objeto de sanciones según el Código Disciplinario Único.

Atentamente,


JORGE OCTAVIO GUZMÁN GUTIERREZ
Secretario de Educación y Cultura del Departamento del Cauca

Revisó: Margarita María Rebolledo Manzano. Profesional Universitario Administrativa y Financiera. *MR*
Revisó: Eduar Guillermo Burbano Ortega. Profesional Universitario Financiera. *EG*
Revisó: Virginia Balcázar Ortiz. Profesional Especializada Oficina Jurídica. *VB*
Proyectó: Equipo Financiera