

**INSTRUCTIVO
PARA GENERAR
CERTIFICADO
DE AFILIACION
ARL POSITIVA**

PASOS PARA GENERAR CERTIFICADO DE AFILIACION A LA ARL POSITIVA

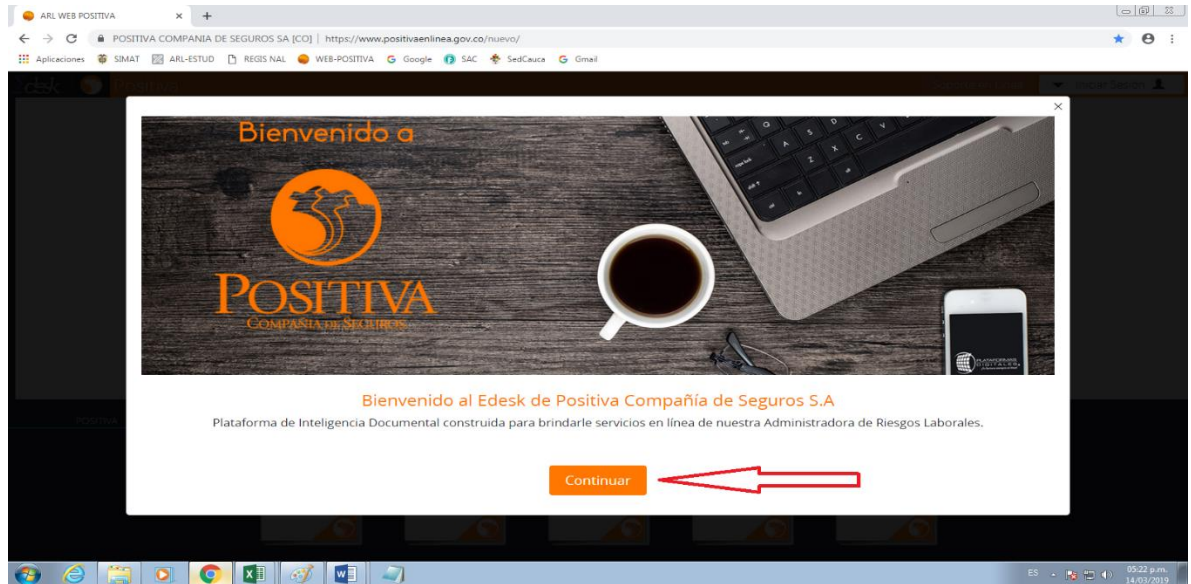
Tener a la mano antes de solicitar el certificado de afiliación:

- ✓ Número telefónico si lo ha diligenciado en el momento de actualizar datos en el aplicativo ARL Estudiante.
- ✓ Tipo y Número del Documento de identidad.
- ✓ Fecha de nacimiento.

Copiar el siguiente link y pegarlo en el navegador de su preferencia:

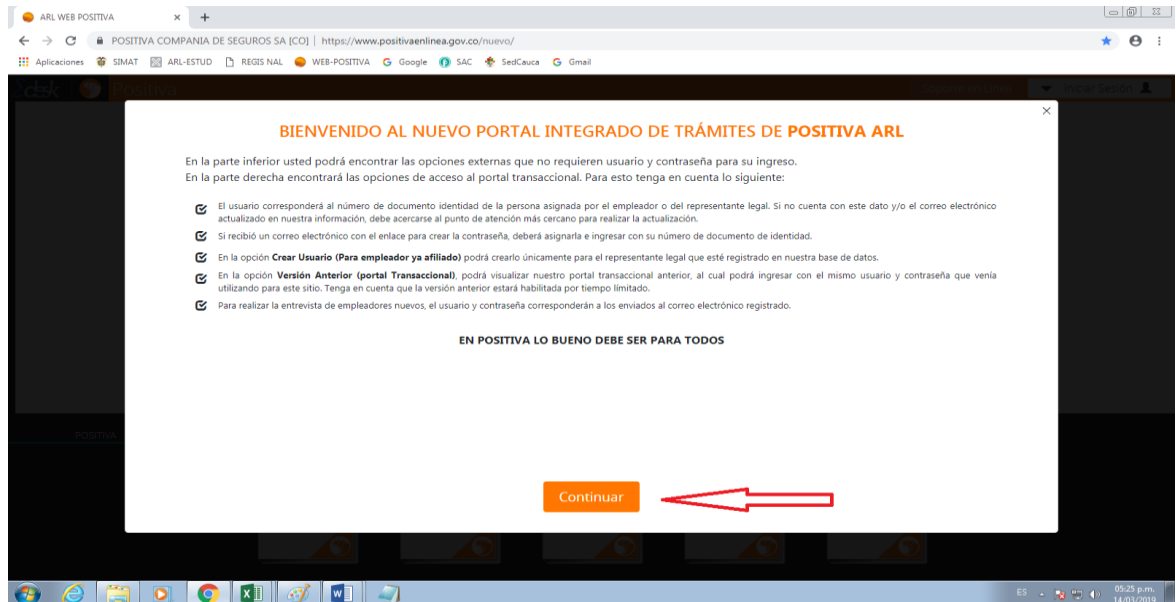
<https://www.positivaenlinea.gov.co/nuevo/>

1. Al ingresar la dirección en el navegador:



Dar clic en **Continuar**.

2. En el siguiente pantallazo:



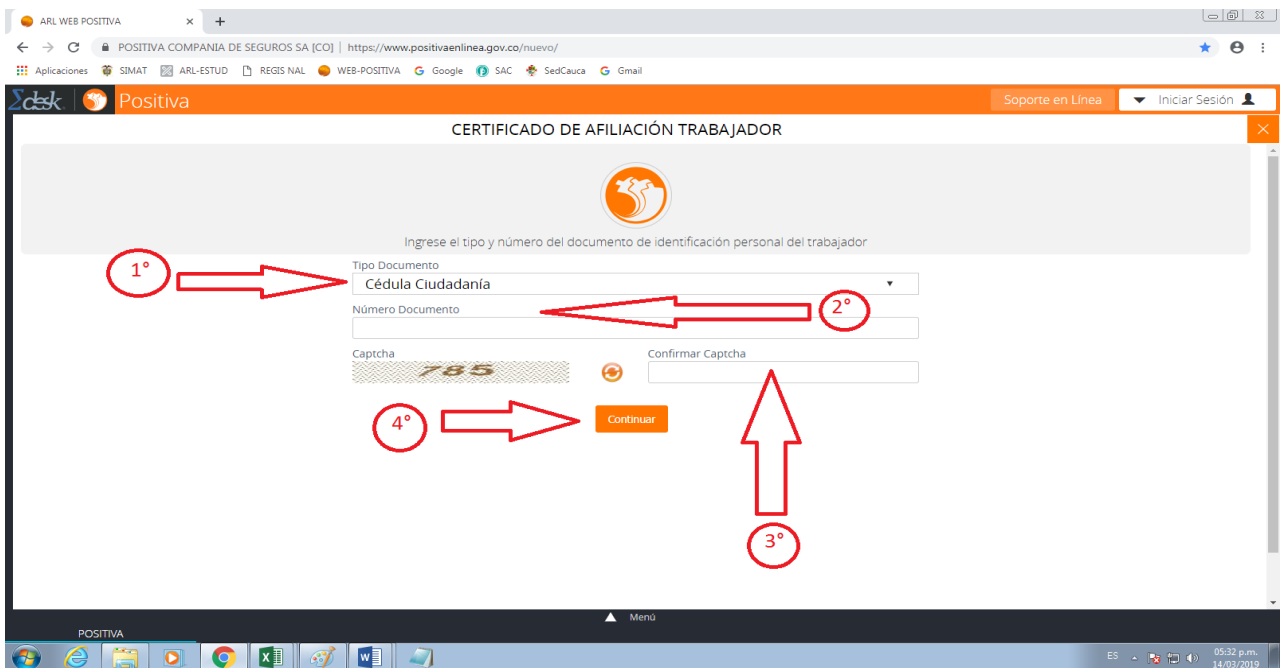
Dar clic en continuar

3. Aparece el pantallazo:



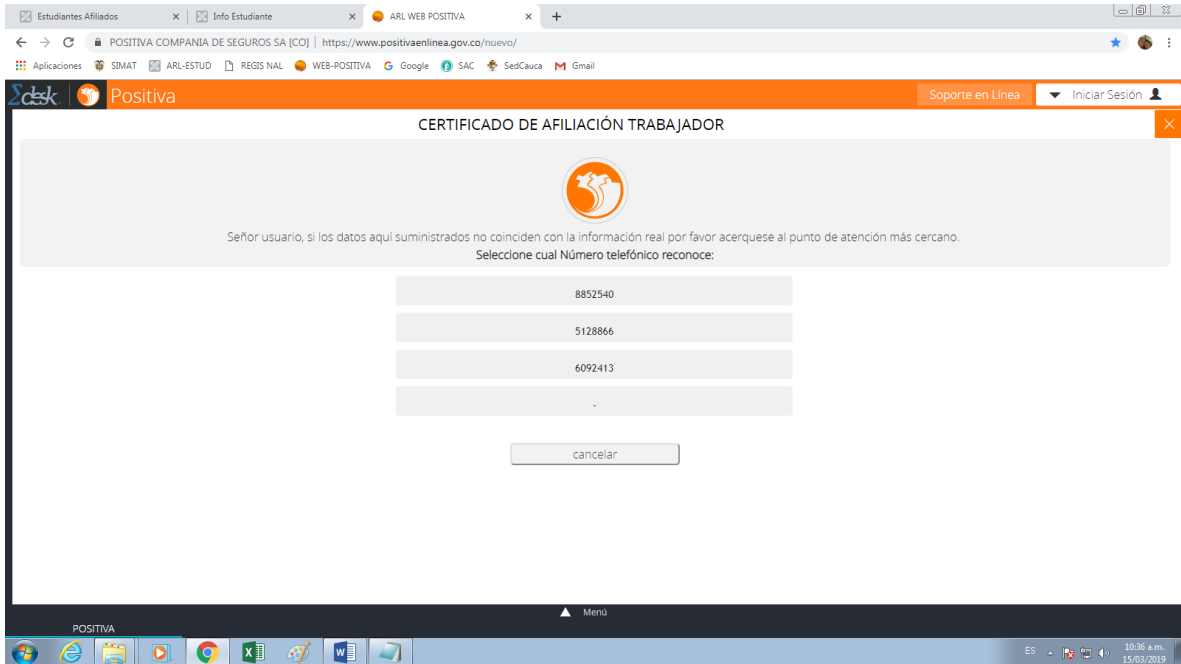
Se da clic en “CERTIFICADO DE AFILIACION TRABAJADOR”

4. A CONTINUACIÓN...



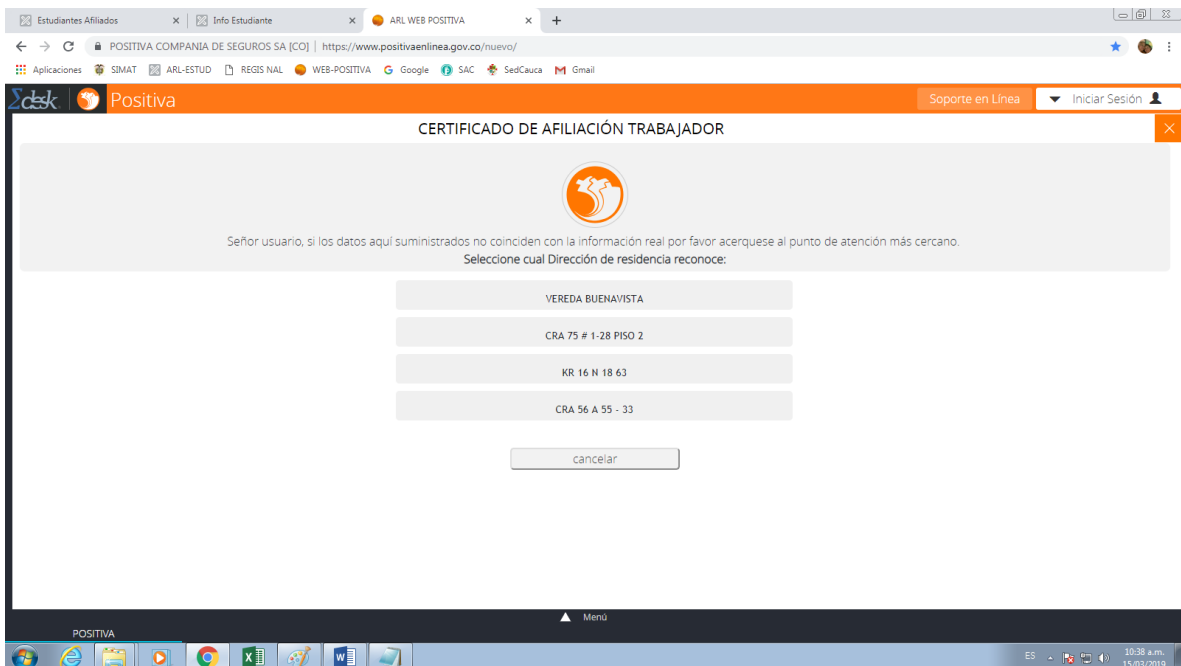
Se selecciona el tipo de documento de identidad, se digita el número de identidad, se confirma el captcha y luego clic en “Continuar”

5. Seleccionar número telefónico reconocido:



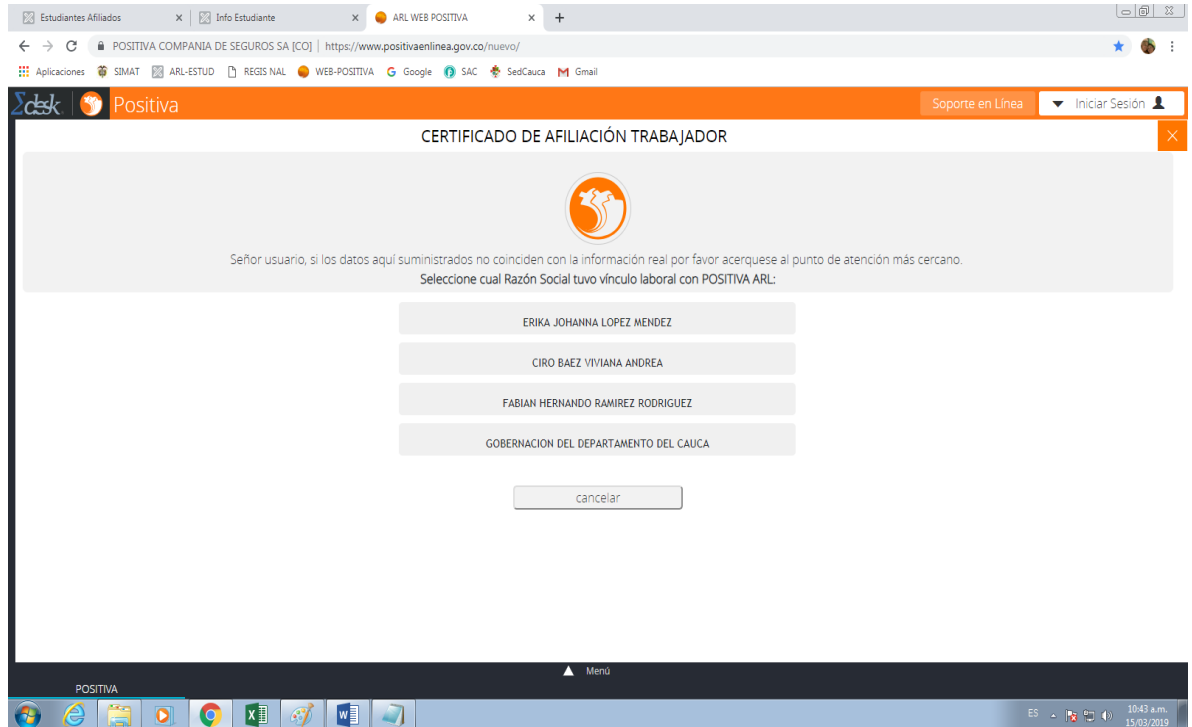
Dar clic en el número telefónico que reconoce, el registrado en “teléfono residencia” en el aplicativo ARL ESTUDIANTE, en caso de no tener un número registrado debe seleccionar la raya al medio.

6. Se solicita la dirección de residencia del estudiante:

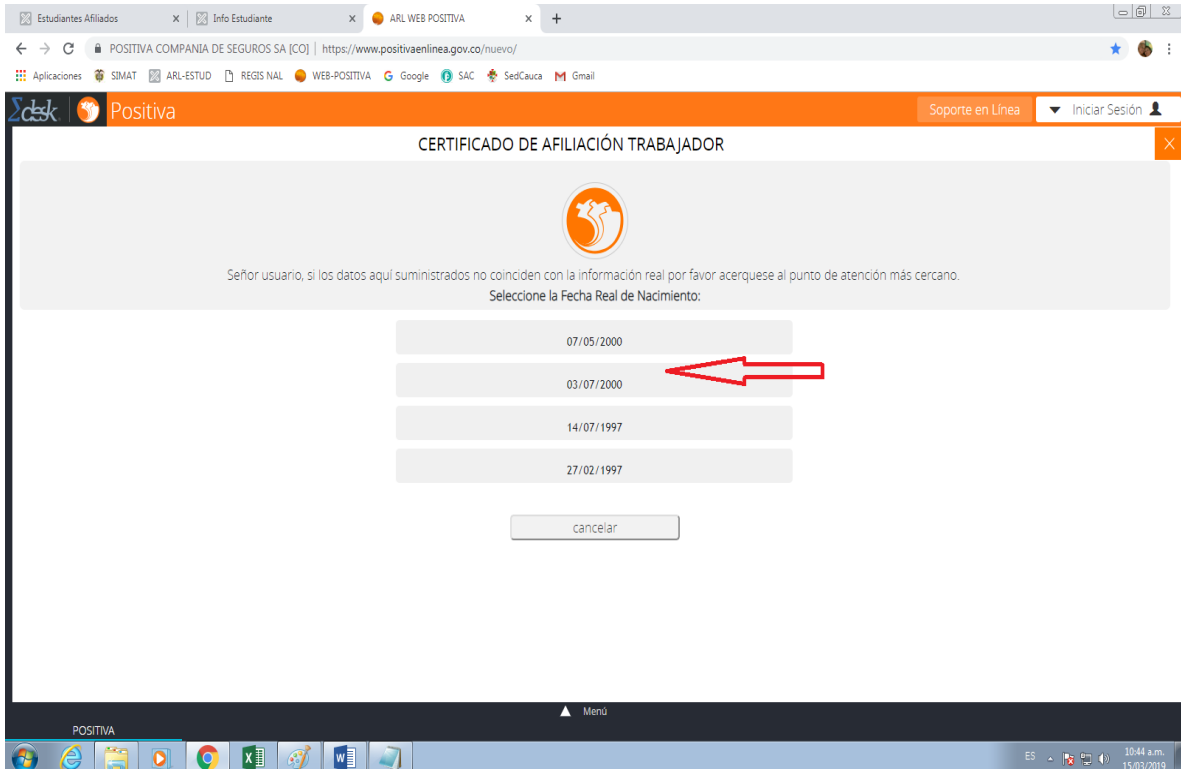


Dar clic en la dirección de residencia registrada en el aplicativo ARL ESTUDIANTE.

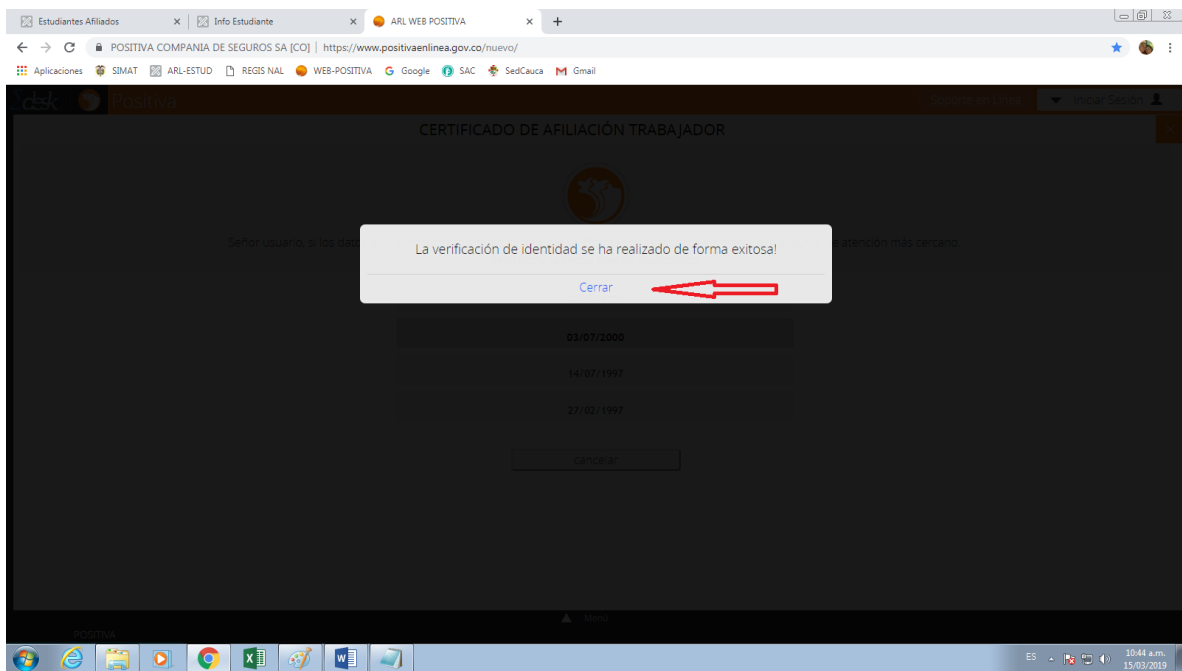
7. Se pide seleccionar una Razón social que tuvo vínculo laboral con ARL POSITIVA, se debe seleccionar GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA



8. Seleccionar la fecha de nacimiento del estudiante...

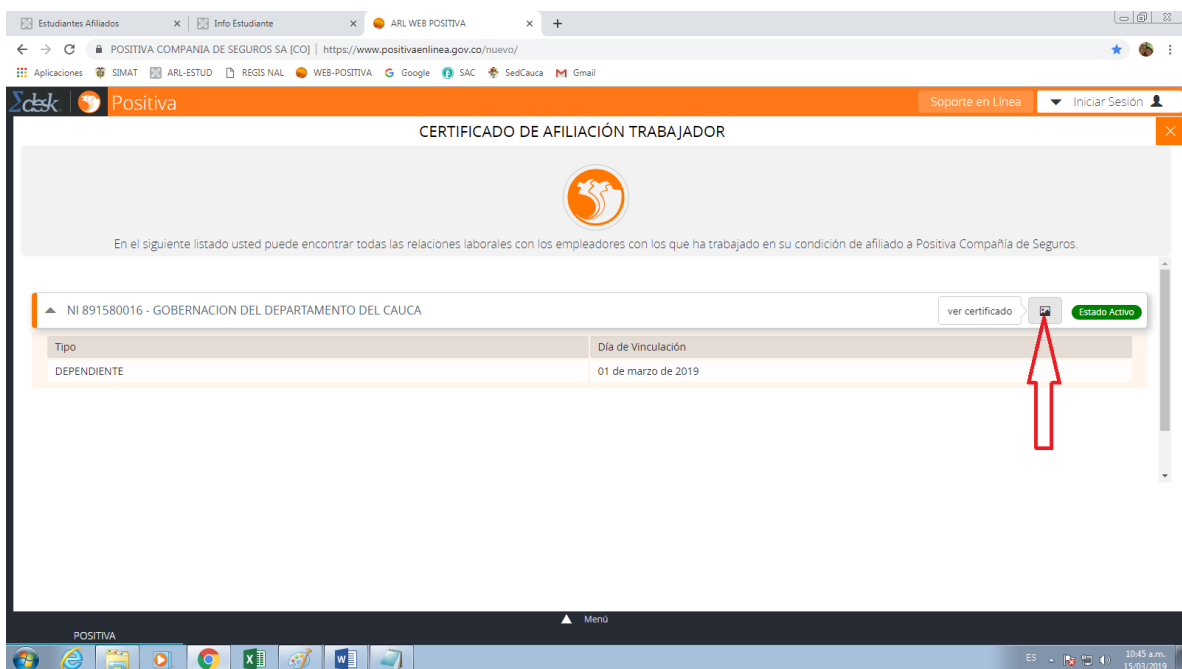


9. Si los datos coinciden con los registrados sale el pantallazo:



Dar clic en Cerrar.

10. Si los datos coinciden con los registrados sale el pantallazo:



Dar clic en el ícono indicado para ver el Certificado

NOTA: Es posible que los pasos no siempre se presenten en el orden aquí indicado.