

 Gobernación del Cauca Secretaría de Educación y Cultura	FORMATO DE CIRCULAR	Código: F-GI-01
		Versión: 01
		Página: 1 de 8

CIRCULAR No. 132 DE 2022

FECHA:	24 NOV. 2022
DE:	Secretario De Educación Y Cultura Del Cauca
PARA:	Rectores, Directores de Núcleo, Directivos Docentes, Docentes, Administrativos de Colegios y Planta Central, Profesionales Universitarios, Líderes de Procesos, Entidades Operadoras de libranzas (Cooperativas, Fondos, Bancos, Casas Comerciales, Sindicatos) y Comunidad Educativa.
ASUNTO:	Socialización Cronograma de Actividades Oficina de Nómina vigencia 2023.

En atención a la normatividad vigente, se socializa el cronograma de actividades para la elaboración de la Nómina durante el año 2023.

ENERO_2023

CESANTÍAS DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS E INTERESES A LAS CESANTÍAS ADMINISTRATIVOS.

ACTIVIDAD	DIA DE ENERO
Liquidación y revisión de pre Nómina	12 y 13
Ingreso de novedades al Sistema "Humano" y ajustes a la pre Nómina	16 al 17
Liquidación y revisión de nómina	18 y 19
Entrega de nómina a Financiera	20
Según imprevistos	23

NÓMINA MENSUAL

ACTIVIDAD	DIA DE ENERO
Cierre de recepción de novedades	10
Ingreso de novedades al Sistema "Humano"	11 al 18
Liquidación, revisión y ajuste pre Nómina	19 y 20
Validación Planilla Única	23 y 24
Entrega de nómina a Financiera	25
Según imprevistos técnicos	26

FEBRERO_2023

CERTIFICADO DE INGRESOS Y RETENCIONES DE LA VIGENCIA 2022.

ACTIVIDAD	DIA DE FEBRERO
Liquidación y revisión de pre Nómina	1 al 6
Ajustes en el Sistema "Humano" si presenta diferencias	7 al 10
Liquidación y revisión de nómina	13 y 14
Publicación de certificados en Humano en Línea	Sujeto a elaboración del formato de certificado año 2022 por parte del Ministerio de Educación y Soporte Lógico antes de la fecha establecida por la ley.

NÓMINA MENSUAL

ACTIVIDAD	DIA DE FEBRERO
Cierre de recepción de novedades	9
Ingreso de novedades al Sistema "Humano"	10 al 16
Liquidación, revisión y ajuste pre Nómina	17 y 20
Validación Planilla Única	21 y 22
Entrega de nómina a Financiera	23
Según imprevistos	24

MARZO_2023

ACTIVIDAD	DIA DE MARZO
Cierre de recepción de novedades	10
Ingreso de novedades al Sistema "Humano"	13 al 17
Liquidación, revisión y ajuste pre Nómina	21 y 22
Validación Planilla Única	23 y 24
Entrega de nómina a Financiera	27
Según imprevistos	28

ABRIL_2023

ACTIVIDAD	DIA DE ABRIL
Cierre de recepción de novedades	10
Ingreso de novedades al Sistema "Humano"	11 al 17
Liquidación, revisión y ajuste pre Nómina	18 y 19
Validación Planilla Única	20 y 21
Entrega de nómina a Financiera	24
Según imprevistos	25

MAYO_2023

ACTIVIDAD	DIA DE MAYO
Cierre de recepción de novedades	10
Ingreso de novedades al Sistema "Humano"	11 al 17
Liquidación, revisión y ajuste pre Nómina	18 y 19
Validación Planilla Única	23 y 24
Entrega de nómina a Financiera	25
Según imprevistos	26

JUNIO_2023

ACTIVIDAD	DIA DE JUNIO
Cierre de recepción de novedades	9
Ingreso de novedades al Sistema "Humano"	13 al 20
Liquidación, revisión y ajuste pre Nómina	21 y 22
Validación Planilla Única	23 y 26
Entrega de nómina a Financiera	27
Según imprevistos	28

JULIO_2023

PRIMA DE SERVICIOS FUNC. ADTVOS Y DOCENTES

ACTIVIDAD	DIA DE JULIO
Liquidación y revisión de pre Nómina	4 y 5
Ingreso de novedades al Sistema "Humano" y ajustes a la pre Nómina	6
Liquidación y revisión de nómina	7 y 10
Entrega de nómina a Financiera	11
Según imprevistos	12

NÓMINA MENSUAL

ACTIVIDAD	DIA DE JULIO
Cierre de recepción de novedades	10
Ingreso de novedades al Sistema "Humano"	11 al 17
Liquidación, revisión y ajuste pre Nómina	18 y 19
Validación Planilla Única	21 y 24
Entrega de nómina a Financiera	25
Según imprevistos	26

AGOSTO_2023

ACTIVIDAD	DIA DE AGOSTO
Cierre de recepción de novedades	10
Ingreso de novedades al Sistema "Humano"	11 al 17
Liquidación, revisión y ajuste pre Nómina	18 y 22
Validación Planilla Única	23 y 24
Entrega de nómina a Financiera	25
Según imprevistos	28

SEPTIEMBRE_2023

ACTIVIDAD	DIA DE SEPTIEMBRE
Cierre de recepción de novedades	11
Ingreso de novedades al Sistema "Humano"	12 al 18
Liquidación, revisión y ajuste pre Nómina	19 y 20
Validación Planilla Única	21 y 22
Entrega de nómina a Financiera	25
Según imprevistos	26

OCTUBRE_2023

ACTIVIDAD	DIA DE OCTUBRE
Cierre de recepción de novedades	10
Ingreso de novedades al Sistema "Humano"	11 al 18
Liquidación, revisión y ajuste pre Nómina	19 y 20
Validación Planilla Única	23 y 24
Entrega de nómina a Financiera	25
Según imprevistos	26

NOVIEMBRE_2023

ACTIVIDAD	DIA DE NOVIEMBRE
Cierre de recepción de novedades	10
Ingreso de novedades al Sistema "Humano"	14 al 20
Liquidación, revisión y ajuste pre Nómina	21 y 22
Validación Planilla Única	23 y 24
Entrega de nómina a Financiera	27
Según imprevistos	28

DICIEMBRE_2023

PRIMA DE VACACIONES DOCENTES_2023

ACTIVIDAD	DIA DE DICIEMBRE
Liquidación y revisión de pre Nómina	1
Ingreso de novedades al Sistema "Humano" y ajustes a la pre Nómina	4 y 5
Liquidación y revisión de nómina	6
Entrega de nómina a Financiera	7
Según imprevistos	11

PRIMA DE NAVIDAD DOCENTES Y ADTVOS_2023

ACTIVIDAD	DIA DE DICIEMBRE
Liquidación y revisión de pre Nómina	4
Ingreso de novedades al Sistema "Humano" y ajustes a la pre Nómina	5
Liquidación y revisión de nómina	6 y 7
Entrega de nómina a Financiera	11
Según imprevistos	12

NÓMINA MENSUAL

ACTIVIDAD	DIA DE DICIEMBRE
Cierre de recepción de novedades	7
Ingreso de novedades al Sistema "Humano"	11 al 15
Liquidación, revisión y ajuste pre Nómina	18 y 19
Validación Planilla Única	20 y 21
Entrega de nómina a Financiera	22
Según imprevistos	26

NOTA: En caso de presentarse inconvenientes de carácter técnico en la liquidación de la Nómina o fallas en el Sistema, se informará inmediatamente a la Mesa de Ayuda del Ministerio de Educación Nacional con el propósito de encontrar la solución correspondiente y así evitar el incumplimiento del cronograma socializado.

- El proceso de incremento salarial y nómina de retroactivo de personal docente y directivo docente queda sujeto a la expedición de los decretos salariales por parte del Departamento Administrativo de la Función Pública; y de la Administración Departamental para los servidores públicos del nivel administrativo, por lo tanto dependiendo de la fecha en que se expiden estos decretos, los procesos de nómina mensual y otras nóminas pueden presentar retrasos, teniendo en cuenta la complejidad que la liquidación de retroactivos presenta el Sistema "Humano".

RECEPCION DE NOVEDADES POR EL SAC

- ✓ La radicación de novedades se deben realizar en la Oficina de Sistema de Atención al Ciudadano – SAC, hasta la fecha indicada en el cronograma para que sean registradas en el sistema de Nómina "Humano". Las novedades que se radiquen posterior a la fecha de recepción quedarán pendientes de ingreso para la nómina del siguiente mes.
- ✓ El formato de relación de docentes con horas extras diurnas (horario y certificación), debe diligenciarse y radicarse los primeros cinco (5) días hábiles de cada mes en el SAC, vía web dirigido a la Oficina de Unidades de Apoyo a la Gestión UDAG.
- ✓ El formato de reporte de horas extras de administrativos, debe diligenciarse y radicarse los primeros cinco (5) días hábiles de cada mes en el SAC, vía web dirigido a la Oficina de Nómina.
- ✓ La recepción de los reportes de descuentos para terceros deben enviarse al correo electrónico novedadesperiodicas.educacion@cauca.gov.co dentro de los primeros diez (10) días de cada mes o radicar en medio físico en la Oficina de Sistema de Atención al Ciudadano – SAC, los primero seis (6) días de cada mes.
- ✓ Las novedades de descuento de la PRIMA DE NAVIDAD 2023, deben radicarse en la misma fecha de las novedades de la nómina de NOVIEMBRE del 2023.
- ✓ Cumplido el período de vacaciones correspondiente al año laborado por el personal administrativo de Instituciones Educativas, podrán solicitar el disfrute y pago de sus vacaciones, siendo necesario que el Rector o Directivo Docente reporte a la oficina de Nómina el cronograma de vacaciones con un mes de antelación al período del disfrute.

Los servidores públicos administrativos del Nivel Central de la Secretaría de Educación y Cultura del Departamento del Cauca, cumplido el período de vacaciones correspondiente al año laborado podrán solicitar el disfrute de sus vacaciones, las cuales serán programadas a partir del primer día hábil del mes siguiente, siendo necesario radicar el formato establecido debidamente diligenciado en la oficina de Nómina con un mes de antelación al período del disfrute.

Atentamente,



AMARILDO CORREA OBANDO
Secretario de Educación y Cultura del Departamento del Cauca

Revisó: Kelli Johana Idrobo Uribe-Profesional Universitario – Oficina Talento Humano Educativo

Robert Daniel Benavides Córdoba – Profesional Especializado Oficina Administrativa y Financiera

Eduar Guillermo Burbano Ortega – Profesional Universitario – Oficina Financiera

Proyectó: Yenny Estella Gaviria Gómez – Profesional Universitario (E) Oficina de Nómina SEDC



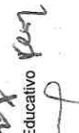
Gobernación del Cauca
Secretaría de
Educativa y Cultura

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES OFICINA DE NÓMINA DE ENERO A DICIEMBRE DE 2023

ACTIVIDAD/MESES	ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE	
	Día(s)/Mes	Día(s)/Mes	Día(s)/Mes	Día(s)/Mes	Día(s)/Mes	Día(s)/Mes	Día(s)/Mes	Día(s)/Mes	Día(s)/Mes	Día(s)/Mes	Día(s)/Mes	Día(s)/Mes	Día(s)/Mes	Día(s)/Mes	Día(s)/Mes	Día(s)/Mes	Día(s)/Mes	Día(s)/Mes	Día(s)/Mes	Día(s)/Mes	Día(s)/Mes	Día(s)/Mes	Día(s)/Mes	Día(s)/Mes
Cierre de recepción de novedades	10		9		10		10		10		9		10		10		11		10		10		10	
Ingreso de novedades al Sistema "Humano" y ajustes a la pre-nómina	11 al 18		10 al 16		13 al 17		11 al 17		11 al 17		13 al 20		11 al 17		11 al 17		12 al 18		11 al 18		14 al 20		11 al 15	
Liquidación, revisión y ajustes pre-nómina	19 y 20		17 y 20		21 y 22		18 y 19		18 y 19		21 y 22		18 y 19		18 y 22		19 y 20		19 y 20		21 y 22		18 y 19	
Validación Planilla Única	23 y 24		21 y 22		23 y 24		20 y 21		23 y 24		23 y 24		21 y 24		23 y 24		21 y 22		23 y 24		23 y 24		20 y 21	
Entrega de Nómina a Financiera	25		23		27		24		25		27		25		25		25		25		27		22	
Según Imprevistos	26		24		28		25		26		28		26		28		26		26		28		26	

ACTIVIDAD/MESES	CESANTÍAS E INTERESES (ENERO)		CERTIFICADO DE INGRESOS Y RETENCIONES (FEBRERO)		PRIMA SERVICIOS DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS (JULIO)		PRIMA VACACIONES DOCENTES (DICIEMBRE)		PRIMA DE NAVIDAD DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS (DICIEMBRE)	
	Día(s)/Mes	Día(s)/Mes	Día(s)/Mes	Día(s)/Mes	Día(s)/Mes	Día(s)/Mes	Día(s)/Mes	Día(s)/Mes	Día(s)/Mes	Día(s)/Mes
Liquidación y revisión de pre-nómina	12 y 13		1 al 6		4 y 5		1		4	
Ingreso de novedades al Sistema "Humano"	16 al 17		7 al 10		6		4 y 5		5	
Liquidación y revisión de nómina	18 y 19		13 y 14		7 y 10		6		6 y 7	
Entrega de Nómina a Financiera	20				11		7		11	
Según Imprevistos	23				12		11		12	


ROBERT DANIEL BENAVIDES CORDOBA
Profesional Especializado
Área Administrativa y Financiera

Revisó: Eduar Guillermo Burbano Ortega, Profesional Universitario Oficina Financiera
Revisó: Kelly Johana Idrobo Uribe, Profesional Universitario - Oficina Talento Humano Educativo
Proyectó: Yenny Estrella Gaviria Gomez - Profesional Universitaria (E), Oficina de Nómina. 

Secretaría de Educación y Cultura del Departamento del Cauca
Carrera 6 No. 3 - 82, Edificio de la Gobernación del Cauca
Teléfono: (057+2) 8244201 Ext. 158-159-160
e-mail: nomina.educacion@cauca.gov.co
www.sedcauca.gov.co